

华润集团守正电子招标采购平台

招标-采购人资格预审文件制作

操作手册

目 录

一.	编制资审文件工程文件(初稿).....	2
1.1.	新建项目.....	2
1.2.	招标文件封面.....	5
1.3.	申请人须知.....	5
1.4.	资格预审申请文件格式.....	6
1.5.	资格审查办法设置.....	7
1.5.1.	资格审查办法设置.....	7
1.5.2.	资格审查办法设置.....	8
1.5.3.	初步评审参数.....	8
1.6.	项目概况.....	9
1.7.	保存工程文件（重要步骤）.....	9
1.8.	生成资审文件（重要步骤）.....	10

一.编制资审文件工程文件(初稿)

以下内容仅限于网上电子招投标

建议：招标人在软件使用过程中多点击【保存】，避免因为一些外在因素造成内容丢失。

1.1. 新建项目

新建项目：打开软件“守正电子招标平台招标文件制作工具”，可根据向导新增项目，或者点击“文件”>“新建”，或者点击软件栏上的“新建工程”，会出现一个操作向导，输入项目信息，选择资审文件范本，然后点击确定，弹出信息确认页面，点击确定，弹出工程文件保存路径。选择要保存的工程文件路径及工程文件名称，点击保存。

操作向导
✕

新建项目
现有工程复制新建
打开工程文件历史

项目名称

标段名称 标段编号

招标人

招标代理

请选择招标文件范本

SBU/BU: 招标类型:

评标办法: 招标组织方式:

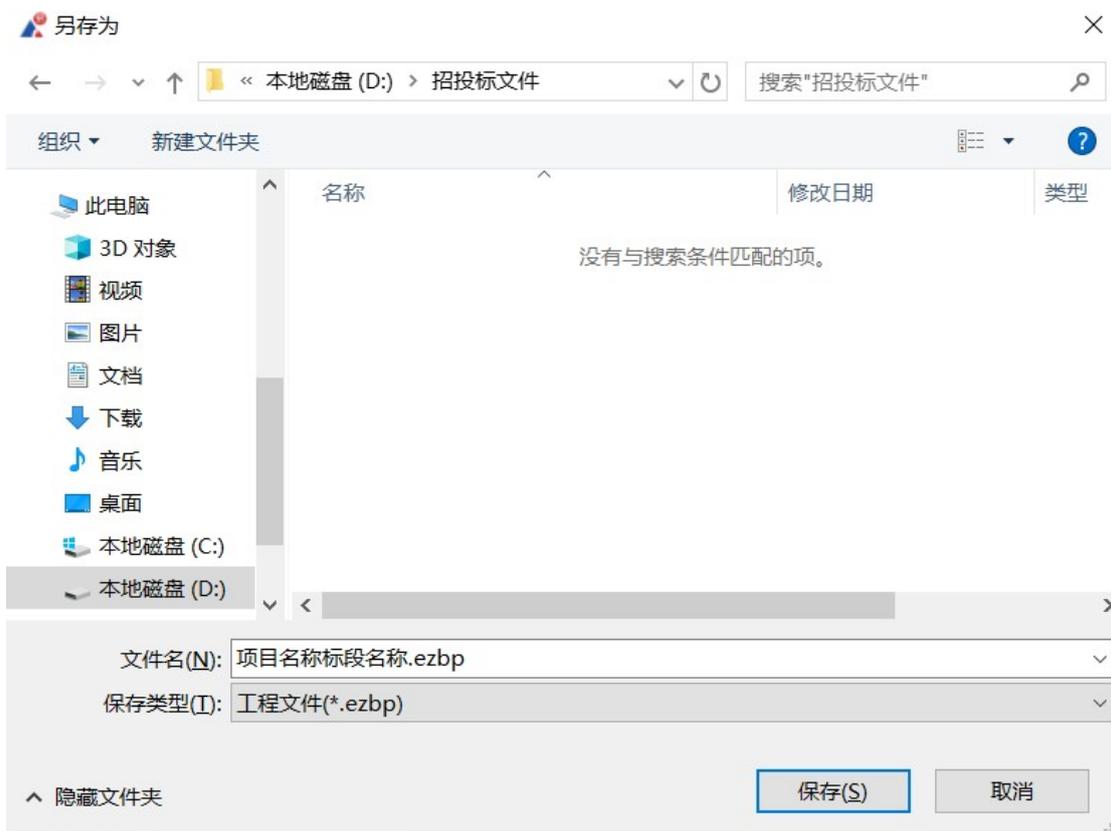
所属大区:

序号	范本名称	版本号	范本更新
2.46	自行-货物-通用(经评审的最低投标价法)	2.11	
2.47	自行-货物-通用(综合评估法)	2.24	
2.48	自行-销售(双信封经评审的最高投标价法)	1.31	
2.49	自行-销售(双信封综合评估法)	1.24	
2.50	自行-销售(经评审的最高投标价法)	2.38	
2.51	自行-销售(综合评估法)	2.03	
2.52	自行招标资格预审文件	1.18	
2.53	资格预审文件(仅招标代理公司使用)	1.32	

若为首次使用的模板，系统将自动下载模板信息。







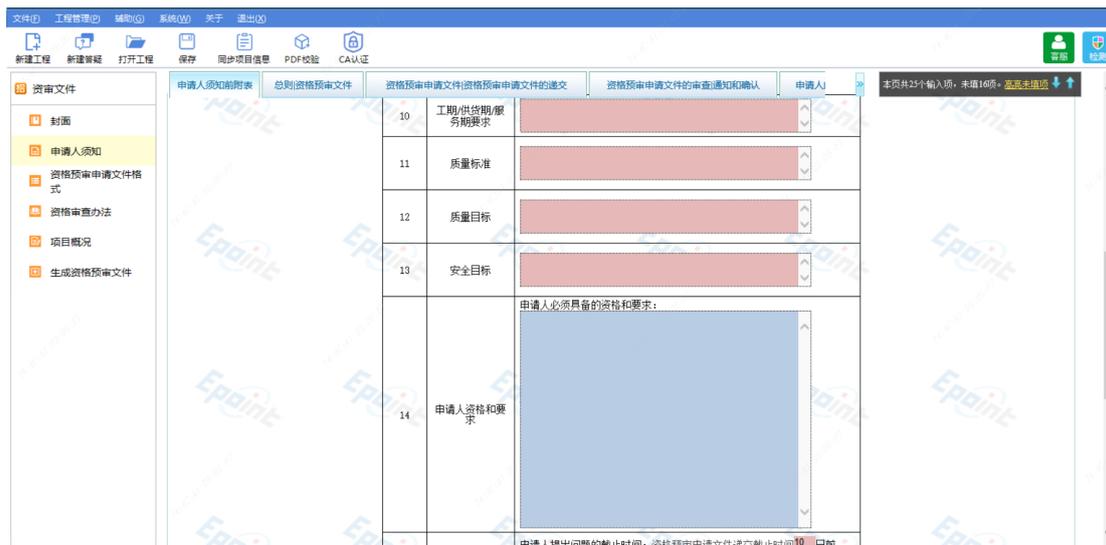
1.2. 招标文件封面

点击左边流程图上的【封面】，在此界面中填写资审文件封面的内容。



1.3. 申请人须知

点击左边流程图上的【申请人须知】，在此界面中填写招标文件中投标人须知的内容。



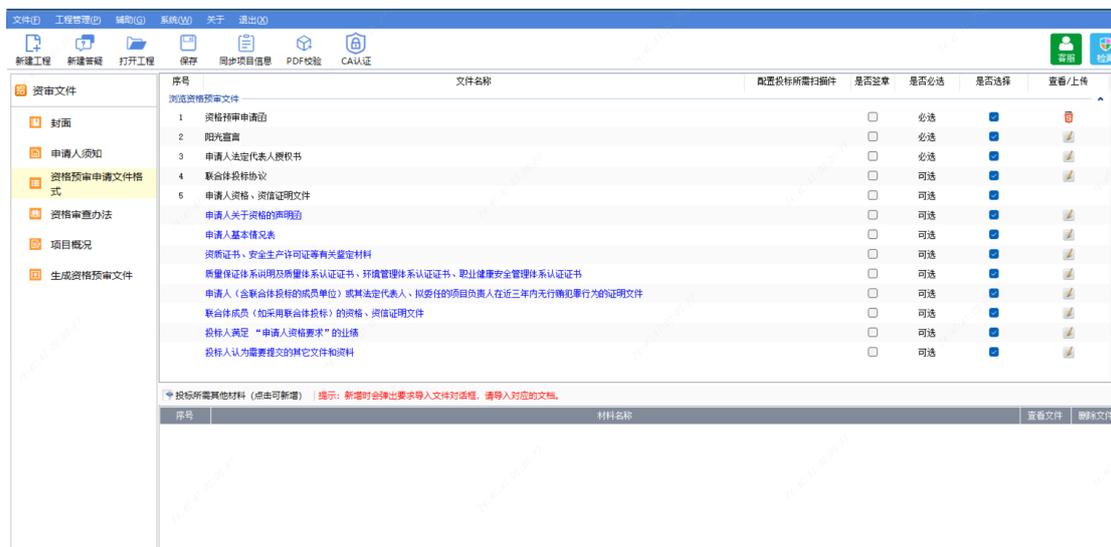
其中蓝色内容由招标代理填写，招标人只需要填写红色部分。

招标人需要填写的内容：

前附表的内容（红色部分）：

招标人、招标服务平台运营商、项目名称、标段名称、项目地点、项目规模、质量标准、质量目标、安全目标、投标人资格和要求（在评标办法中填写，前附表自动获取内容）、申请文件有效期、资格预审办法

1.4. 资格预审申请文件格式



点击左边流程图上的【资格预审申请文件格式】，在此界面中可修改投标文件格式（已根据范本进行初始化，可新增、修改、删除）。

1) 点击右侧的 按钮，可查看固化的格式；

2) 点击右侧的  按钮，可编辑对应的投标文件格式；修改之后保存 word 文档即可修改对应的投标文件格式

3) 勾选是否选择按钮，可对投标文件格式进行选择，若勾选，则投标人制作投标文件时需上传对应的节点文件；只有可选项可不勾选，必选项必须勾选；

是否必选	是否选择
必选	<input checked="" type="checkbox"/>

4) 若需增加投标文件所需材料，可点击下方按钮【**投标所需其他材料**（点击可新增）】，增加后投标人需上传相对应的节点材料。

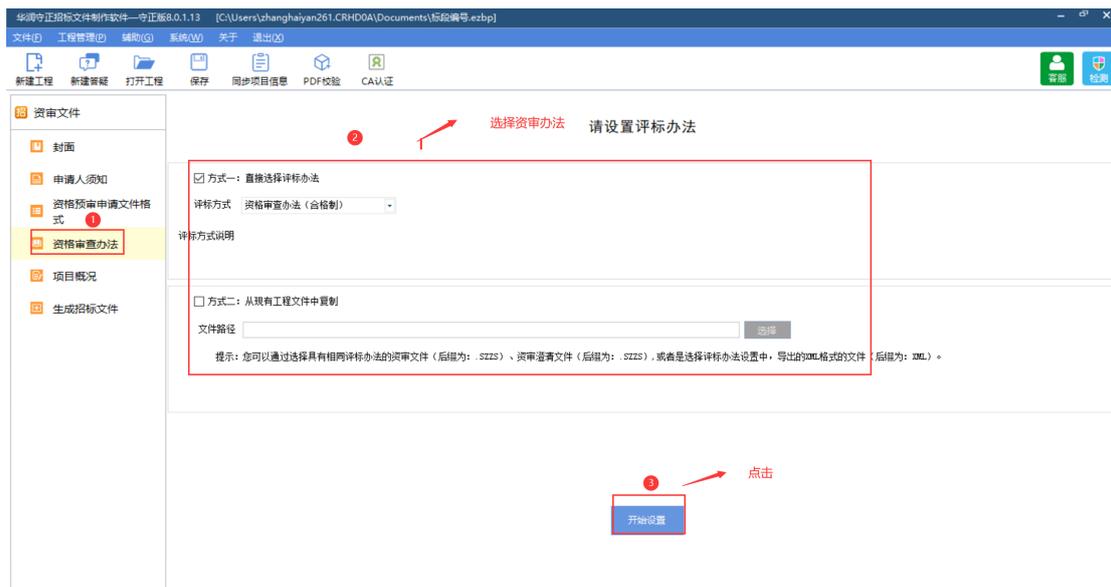
1.5. 资格审查办法设置

点击左边流程图上的【**资格审查办法设置**】，在此界面中可设置资格审查办法。



1.5.1. 资格审查办法设置

选择资审办法，点击开始设置。



1.5.2. 资格审查办法设置

需要设置的内容有：

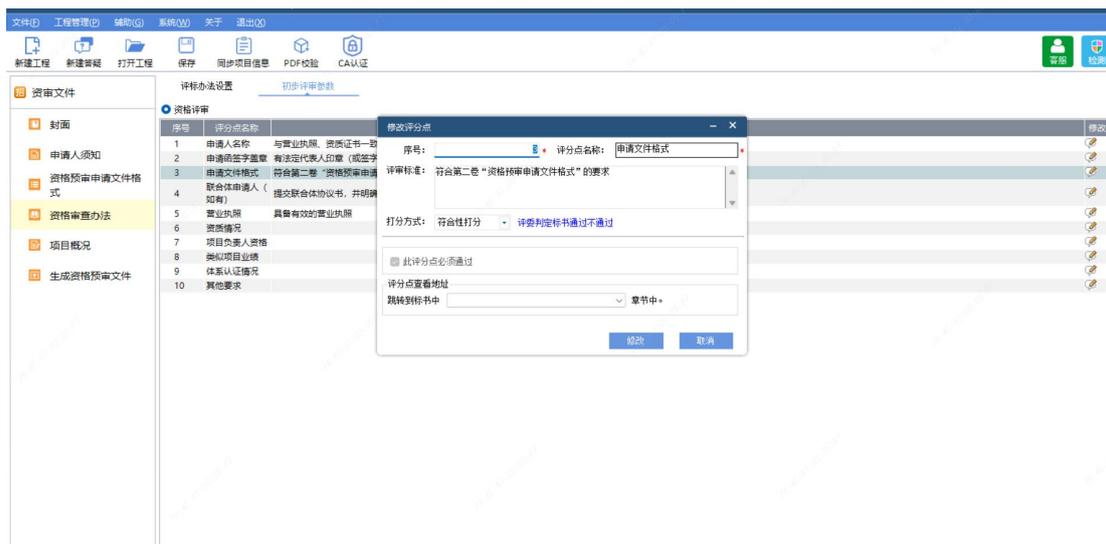
否决投标条款：已初始化部分通用条款，可右键新增、删除，双击修改设置完成之后，点击【保存评标办法】或者点击【保存权重】按钮。



1.5.3. 初步评审参数

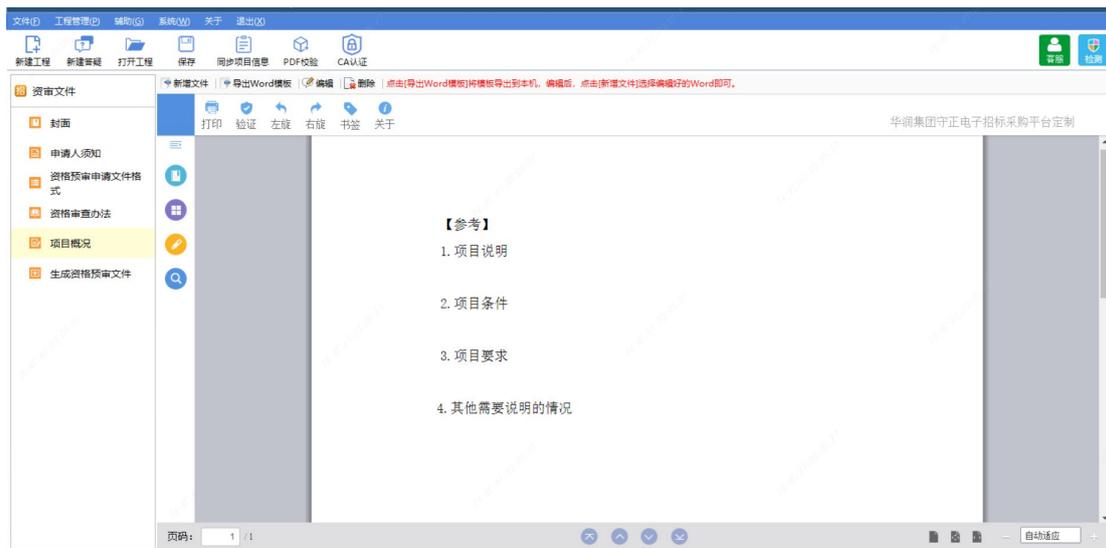
需要设置的内容有：

资格评审：已固化评分点为 10 条，不可新增及删除；只可修改评审标准；



1.6. 项目概况

点击左边流程图上的【项目概况】，在此界面中可设置项目概况（已根据范本初始化）。



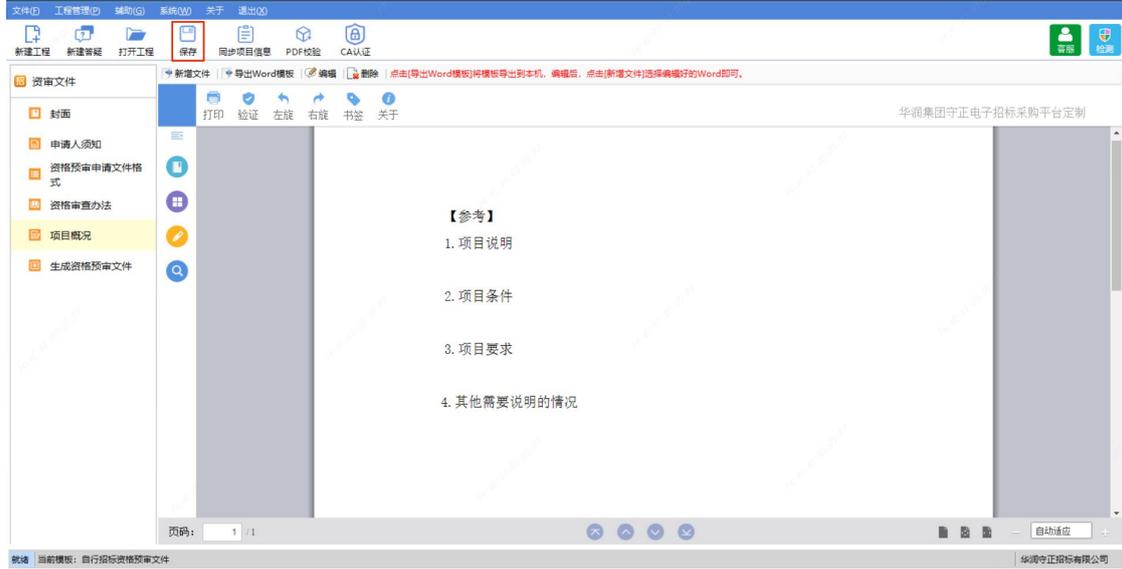
- 1) 新增文件：点击【新增文件】可选择本地已编写好的合同条款文件（仅限 word 类型），直接上传该文件；
- 2) 导出 word 模板：点击【导出 word 模板】可导出软件中范本自带的合同条款模板（word 版本）至本地；
- 3) 编辑：点击【编辑】可直接在软件中编辑合同条款；

1.7. 保存工程文件（重要步骤）

招标人将以上需要设置的内容设置完成之后，点击【保存】，软件将保存后缀名

为. ezbp 的工程文件，招标代理将在此工程文件的基础上编制招标文件。

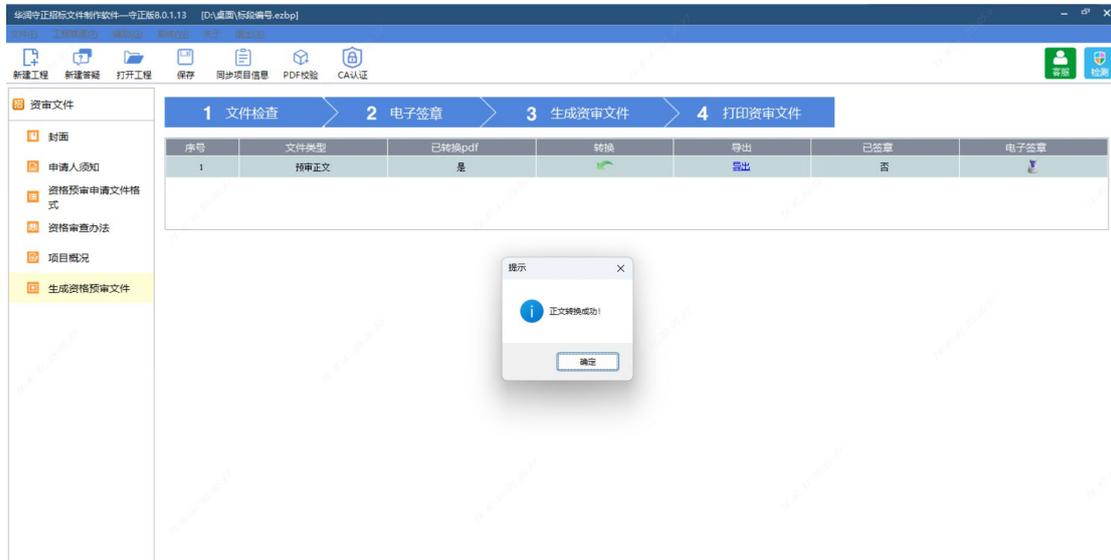
建议：招标人在软件使用过程中多点击【保存】，避免因为一些外在因素造成内容丢失。



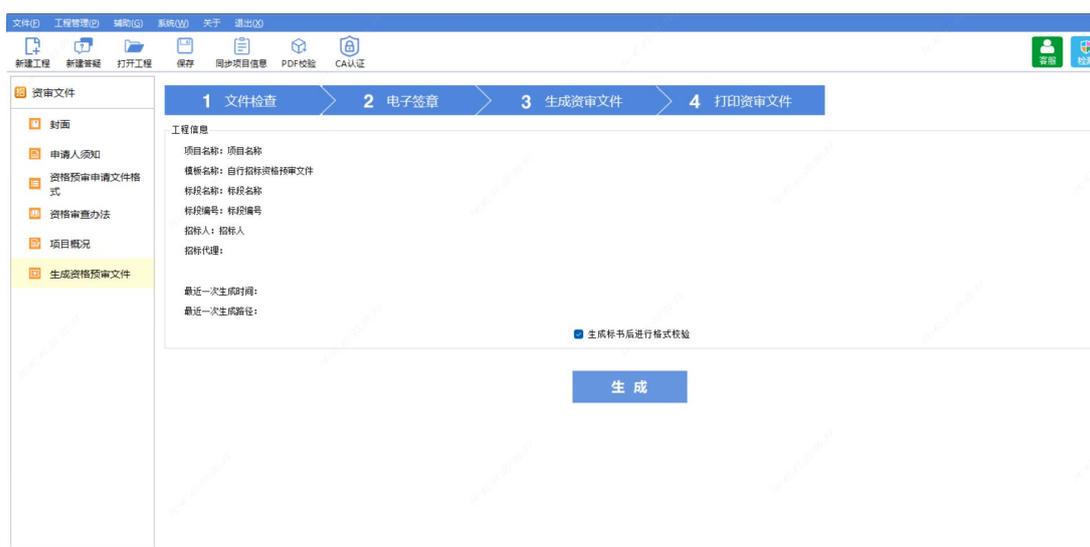
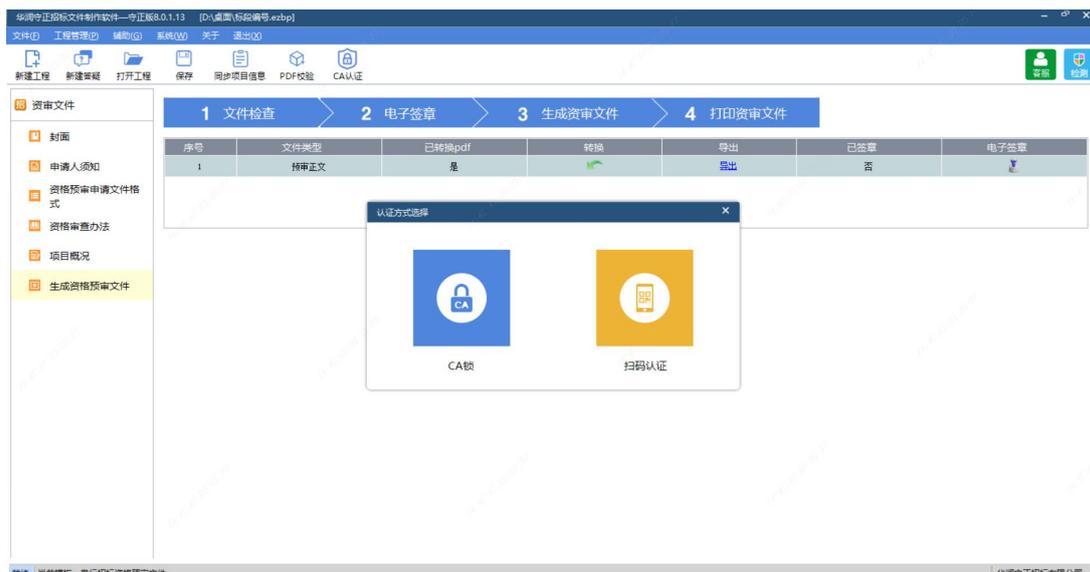
1.8. 生成资审文件（重要步骤）

招标人制作完成资审文件后，点击生成资审文件

1) 文件检查：检查文件的完整性，并将招标文件转换成 PDF。



2) 电子签章：点击“电子签章”按钮，可选择介质 CA 或移动扫码签章。



3) 生成招标文件：签章完成后，点生成资审文件，输入 CA 密码后，生成一份后

缀名为 SZZS 的资审文件。