

华润集团守正电子招标采购平台

评审专家操作指引

目录

一. 专家注册.....	3
1.1.1 非华润集团员工.....	5
1.1.2 华润集团员工.....	13
二. 个人中心.....	20
2.1 电子聘书.....	20
2.2 注册协议.....	20
2.3 隐私政策.....	21
三. 信息管理.....	21
3.1 专家身份变更.....	21
3.1.1 评审专家变更成招标人代表.....	21
3.1.2 撤销变更.....	22
3.2 信息完善.....	23
四. 考培管理.....	24
4.1 考试中心.....	24
4.2 培训中心.....	24
五. 日常请假.....	25
六. 退库申请.....	26

指引说明：

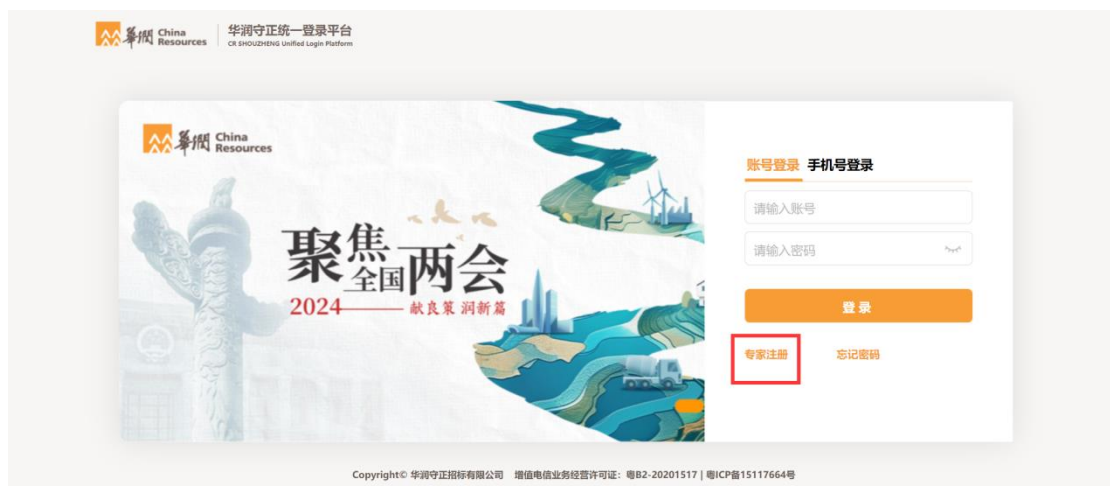
本指引为华润集团守正电子招标采购平台评审专家操作指引，主要包含：专家注册、信息完善、专家身份变更、考培管理、日常请假、准入退库等内容。

一. 专家注册

功能概述：本功能用于华润集团员工和非华润集团员工注册成为评审专家。

1.1 注册/登录

打开华润集团守正电子招标采购平台（<https://szecp.crc.com.cn/>）官网，点击【评审专家/招标人代表】按钮。



进入登录界面后，点击【专家注册】进入到注册页面，系统会弹出注册提示：



- 若您是华润集团员工，点击【华润集团员工】按钮，使用 **LDAP 账号登录**后完善相关信息；
- 若您是首次访问非华润集团员工，点击【非华润集团员工】按钮，注册您的专家账号，并按照提示完成相关信息；
- 若您已有华润集团外的采购人账号（如：中旅），无需再注册专家账号；请退回到专家登录首页，使用采购人账号密码登录。



如果忘记密码了，可以点击【忘记密码】找回。



评审专家注册资料清单：

个人照片：近期清晰免冠照片。

身份证件：高清有效期内的正反面扫描件。

工作单位证明（非华润集团员工）：包括但不限于工作单位盖章证明、最新日期的社保等具有效力的证明文件。

学历毕业证：清晰可识别。

职称/执业资格证：国家或行业主管机构颁发的相应专业技术职称证书或执业资格证书的清晰扫描件。

银行卡扫描件：专家本人实名的银行卡。

非失信人员证明：非失信人员证明截图，查询地址：<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>

1.1.1 非华润集团员工

如登录时提示“未注册”，可以点击【立即注册】【专家注册】【非华润集团员工】进入专家注册页面。



The screenshot shows a registration form titled "注册信息" (Registration Information) on the "专家服务门户" (Expert Service Portal). The form contains the following fields and options:

- * 专家姓名: 请输入专家姓名 (Expert Name: Please enter expert name)
- * 证件类型: 中国居民身份证 (ID Type: Chinese Resident ID Card)
- * 证件号码: 请输入证件号码 (ID Number: Please enter ID number) - Note: 请输入有效的身份证号 (Please enter a valid ID number)
- * 登录账号: (Login Account)
- * 密码: 请输入密码 (Password: Please enter password) - Strength indicator: 强 (Strong)
- * 确认密码: 请再次输入密码 (Confirm Password: Please re-enter password)
- * 手机号码: 请输入手机号码 (Mobile Number: Please enter mobile number) - Button: 获取验证码 (Get Verification Code)
- * 手机验证码: 请输入手机验证码 (Mobile Verification Code: Please enter mobile verification code)

At the bottom, there are two checkboxes for agreement:

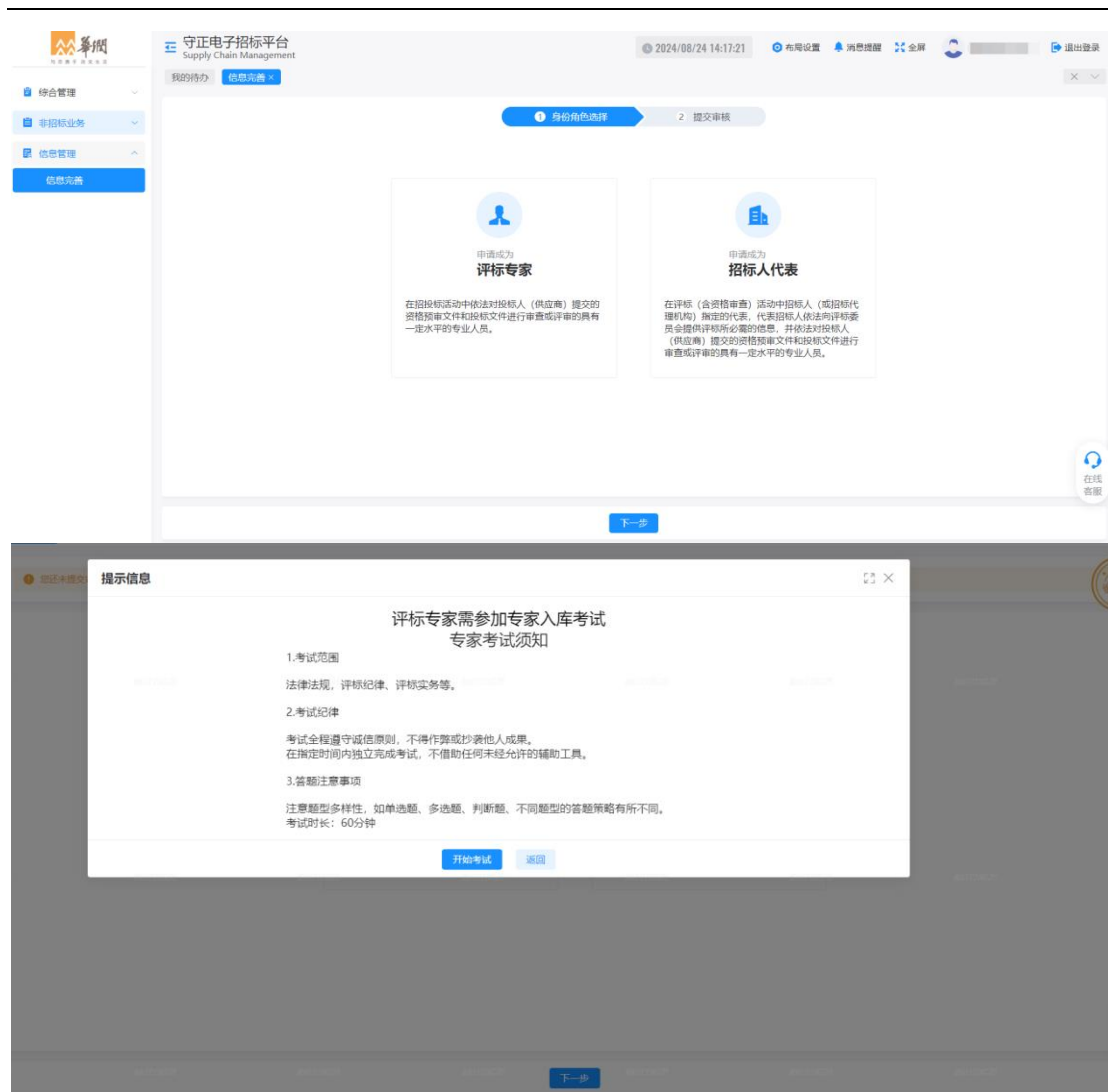
- 我已认真阅读并同意《注册协议》 (I have read and agree to the Registration Agreement)
- 我已认真阅读并同意《隐私政策》 (I have read and agree to the Privacy Policy)

A blue button labeled "账号注册" (Register Account) is located at the bottom center.

非华润集团员工在注册页面填写完成后，点击【《注册协议》】和【《隐私政策》】阅读后，点击【勾选】我已认真阅读并同意，再点击【账号注册】按钮，自动跳转到【身份角色选择】。

进入专家信息完善填写页面，有身份角色选择【评审专家】和【招标人代表】按钮；且只能选择一种身份进行基本信息完善。

选择【评审专家】身份时，系统会弹出入库考试须知。



阅读专家考试须知后点【开始考试】按钮进入考试页面。



在规定的开始时间内填完试题，点【确认】按钮，进行提交。



提交后显示考试结果, 如考试不通过, 可点击【再次考试】按钮重新考试。



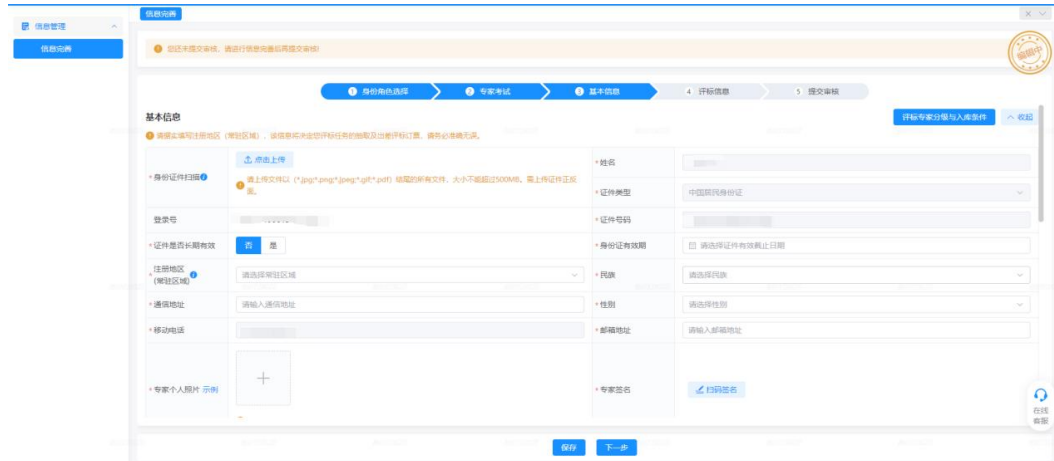
点击【查看试卷】按钮, 查看考试详情页面。

再次考试完成后可点击【确认】按钮提交, 如通过, 则展示考试通过页面, 显示考试结果, 恭喜你通过考试。



点【下一步】按钮进入基本信息填写页面;

华润集团守正电子招标采购平台评审专家操作指引



点击【评标专家分级与入库条件】，弹出入库条件查询；



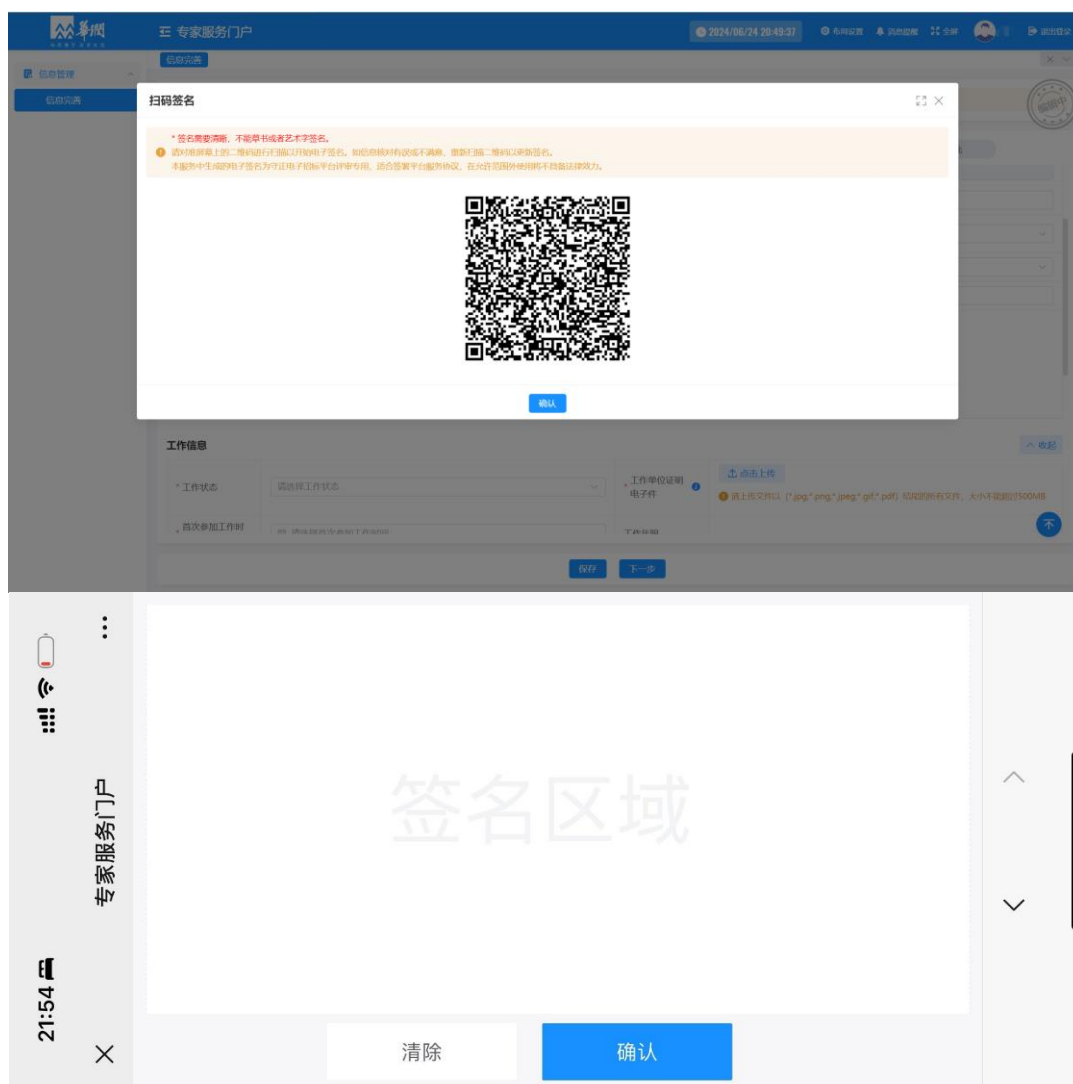
填写基本信息，带*都是必填字段，填完之后点击右上角【保存】按钮。



点击【专家签名】，系统生成二维码。

注：请对准屏幕上的二维码进行扫描（微信，浏览器，润工作等等）、开始电子签名。

如不满意，可新扫描二维码以更新签名。本服务中生成的电子签名为守正电子招标采购平台评审专用，适合签署平台服务协议，在允许范围外使用将不具备法律效力。

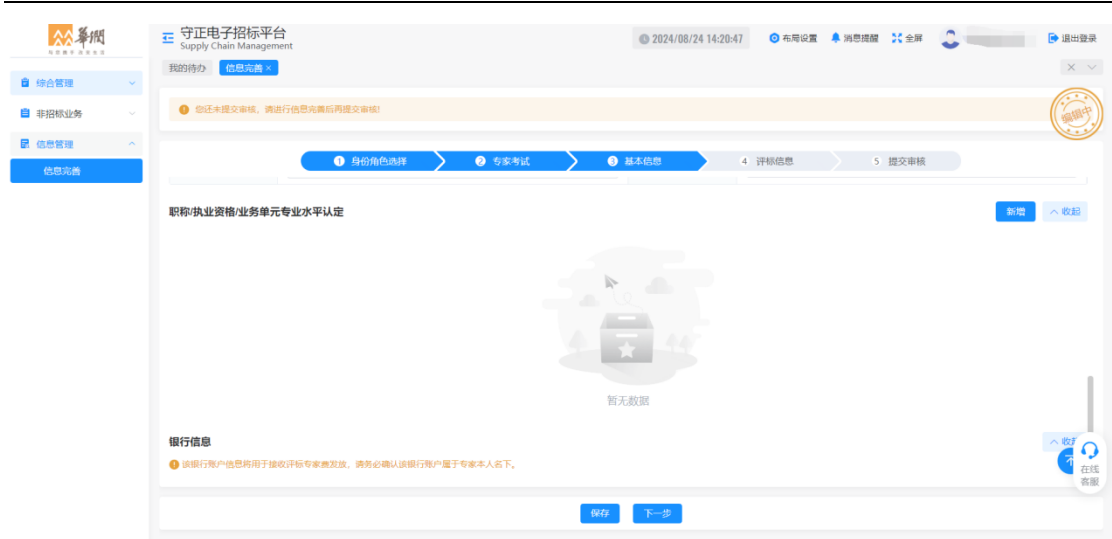


填写工作信息，外部专家工作区域，工作单位可选择。

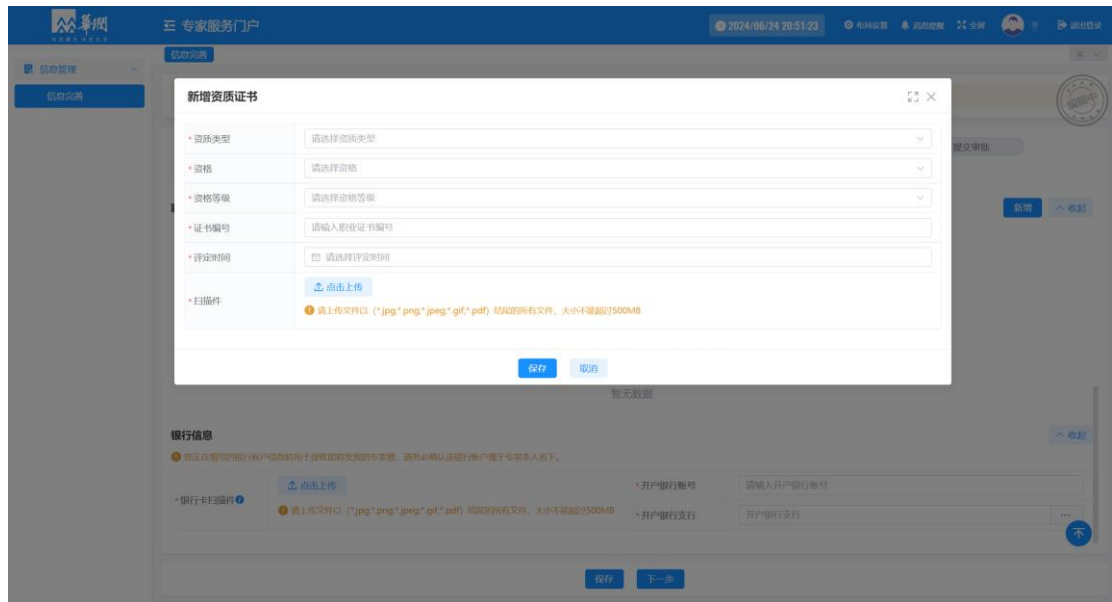


非华润集团员工的职称/执业资格/是必填项，至少需要填写一条满足 A/B 级的资质；中旅集团员工工作区域选择中旅单位，满足 A/B/C 级资格，即可注册成为专家。

华润集团守正电子招标采购平台评审专家操作指引



点【新增】按钮，填写之后点【保存】按钮。



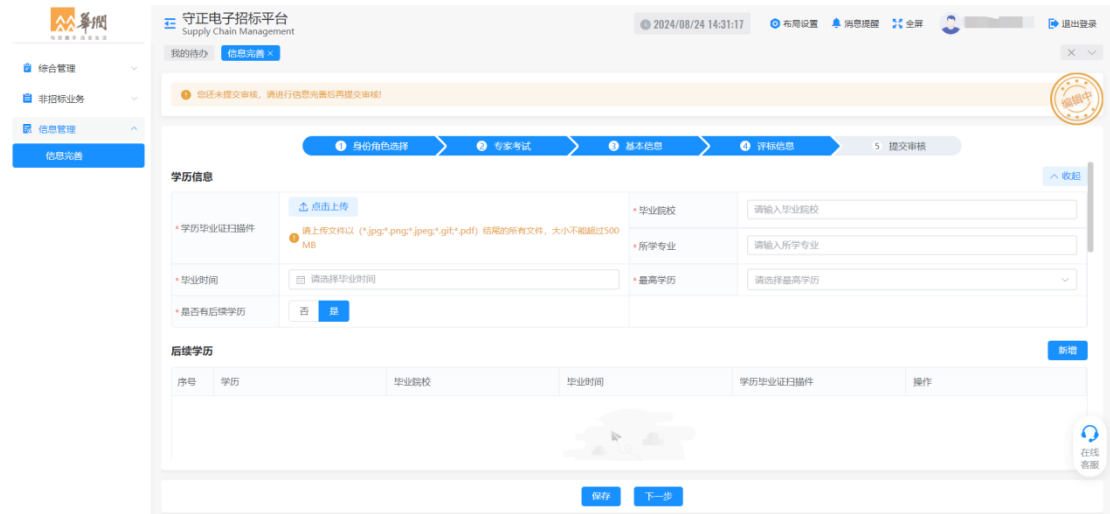
填写银行信息，您正在填写的银行账户信息将用于接收即将发放的专家费，请务必确认该银行账户属于专家本人名下。填完之后点击右上角【保存】按钮。



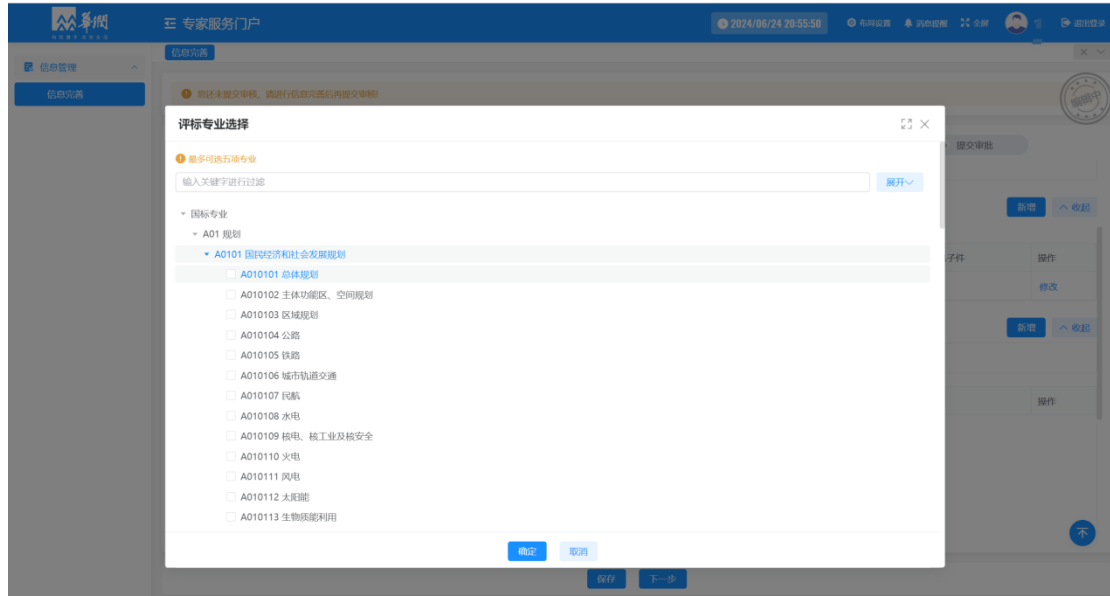
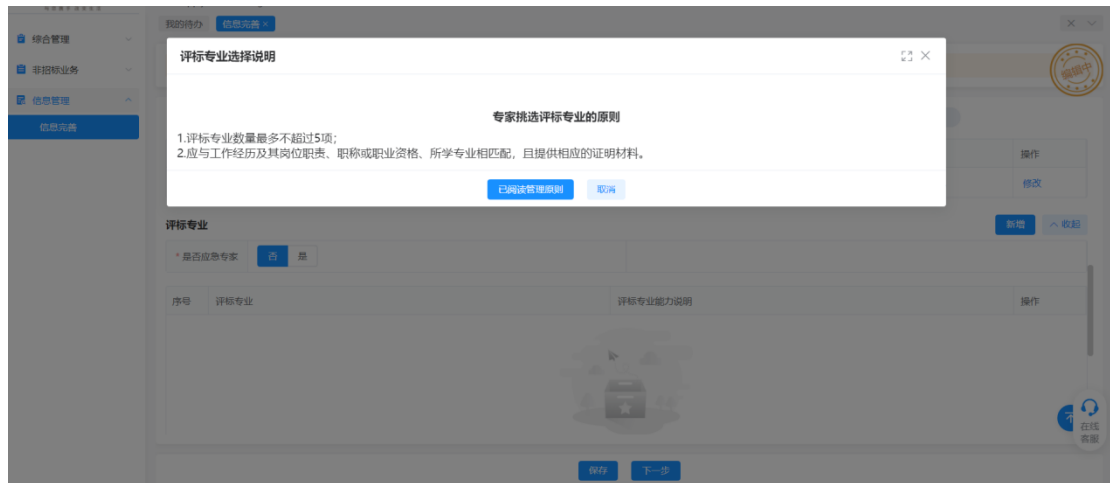
基本信息填写完之后，【下一步】按钮进入到评标信息。

填写学历信息，选择是否有后续学历，可继续新增，

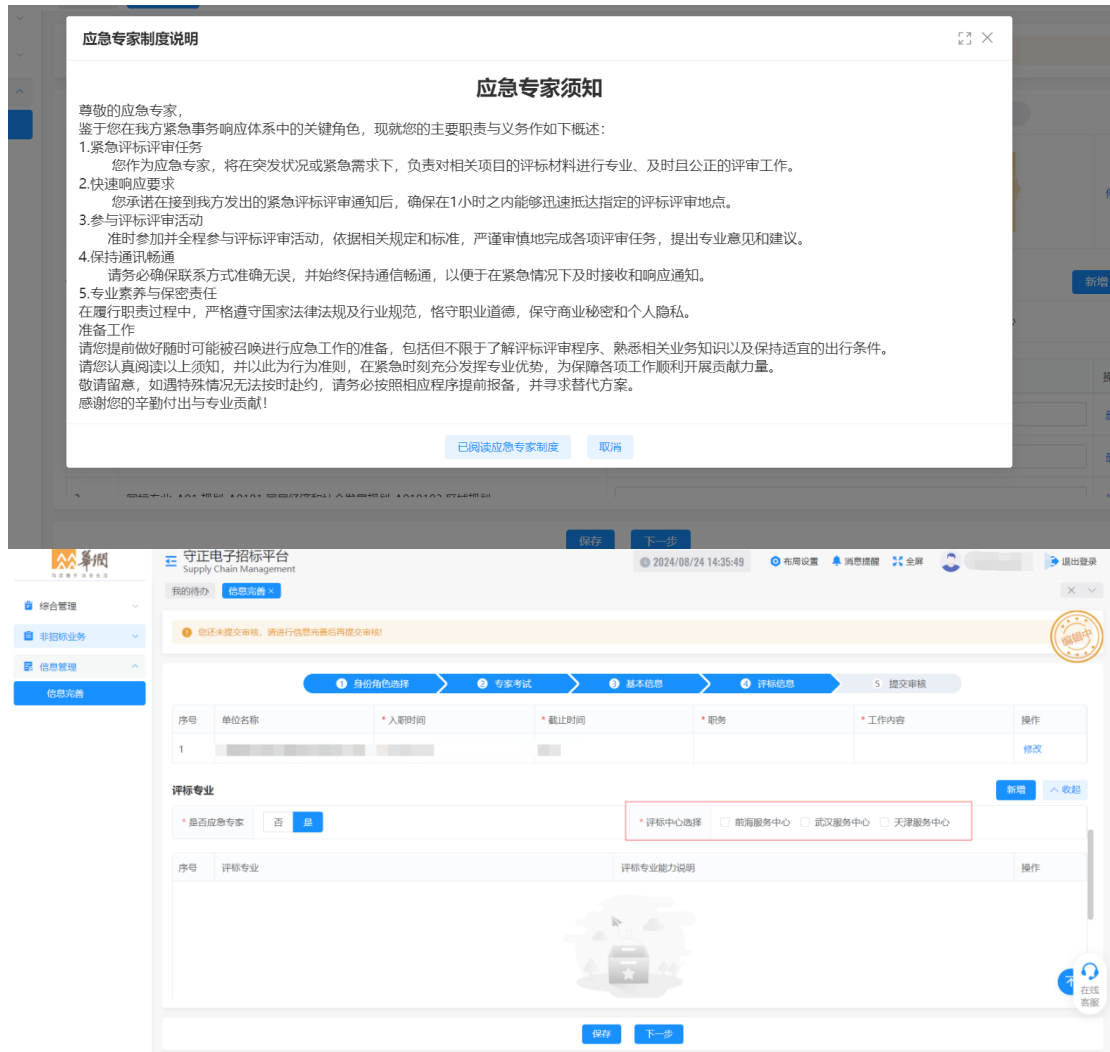
工作经历请至少描述近 8 年内工作经历(如有), 并详细描述工作内容;
评标专业, 是否应急专家, 选择【是】, 点新增弹出应急专家说明;
回避单位、其他电子件为非必填项。



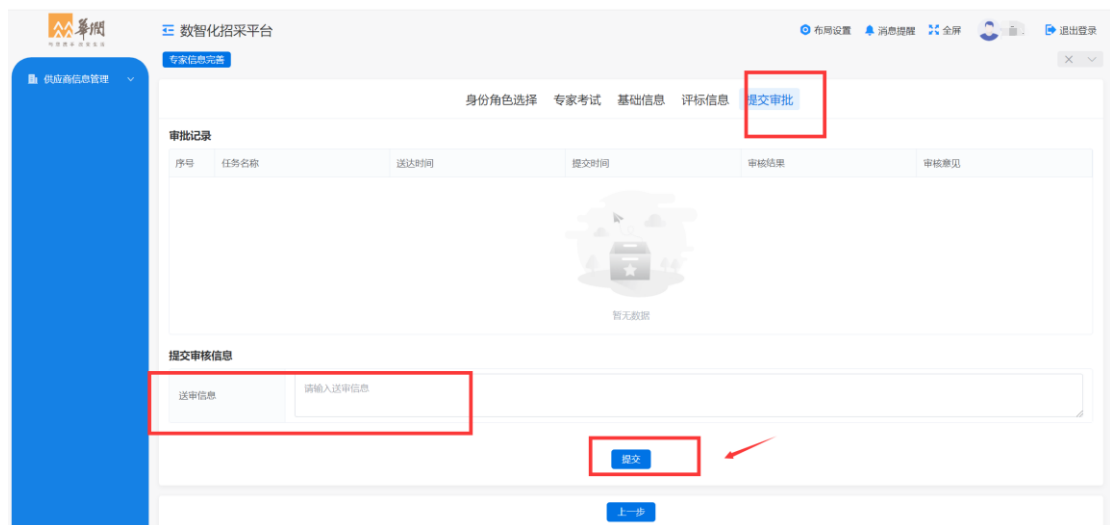
是否应急专家, 选择【否】, 点【新增】弹出专家挑选评标专业的原则, 阅读之后点击【我已阅读管理原则】弹出评标专业选择, 专业最多选择 5 个;



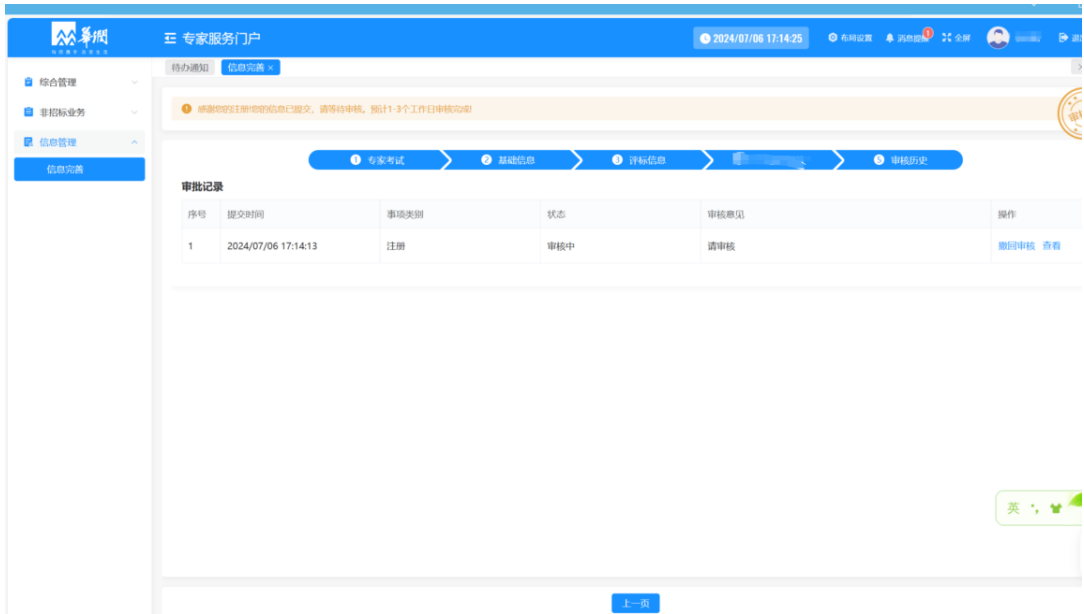
是否应急专家，选择【是】，弹出应急专家制度说明，阅读完毕选择评标中心；



上述信息填写完毕，进入到提交审核页面，确认信息无误后点【提交】审核，预计 1-3 个工作日审核完成！



点击审核记录栏【查看】按钮，即可查看审核记录。



1.1.2 华润集团员工

华润集团员工可通过 **LDAP 账号**登录, 点击【信息完善】进入到身份角色选择。



进入专家信息完善填写页面, 请选择【评标专家】和【招标人代表】并完善信息。



若选择评标专家, 请阅读专家考试须知, 并点击【开始考试】按钮, 进入考试页面。

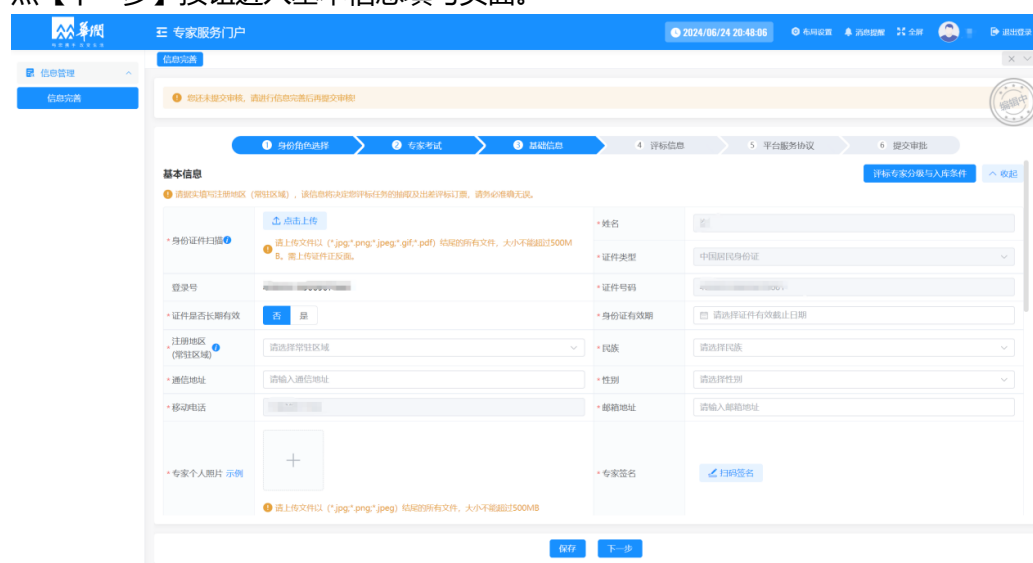
考试提交后，点击【查看试卷】按钮，查看考试详情页面：

若通过，则展示考试通过页面，显示考试结果（恭喜你通过考试）；

若考试不通过，可点击【再次考试】按钮，重新考试（温馨提示：80分为及格分数）。



点【下一步】按钮进入基本信息填写页面。



点击【评标专家分级与入库条件】，弹出入库条件查阅。



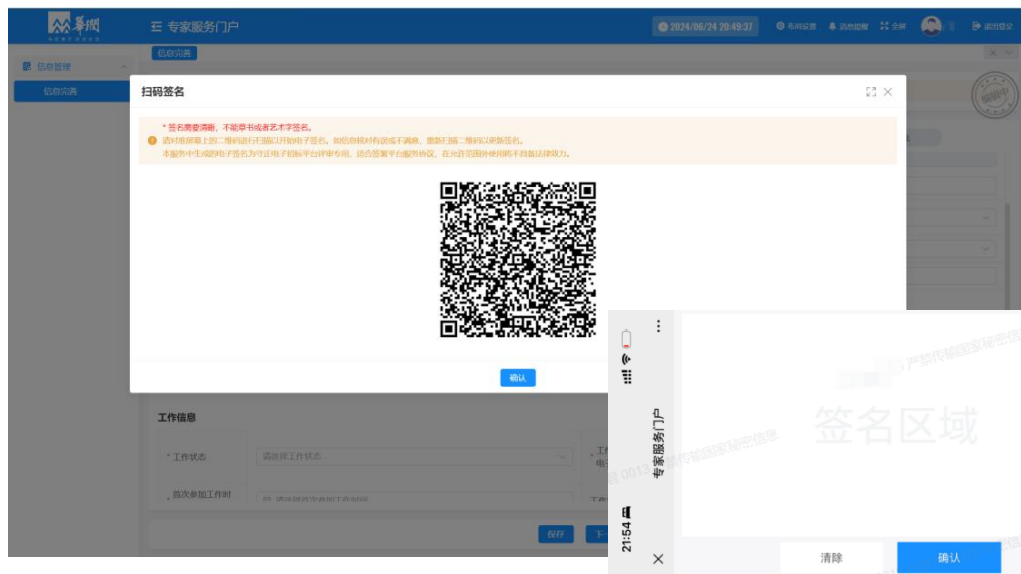
填写基本信息，带*是必填字段，填完之后点右上角【保存】按钮。



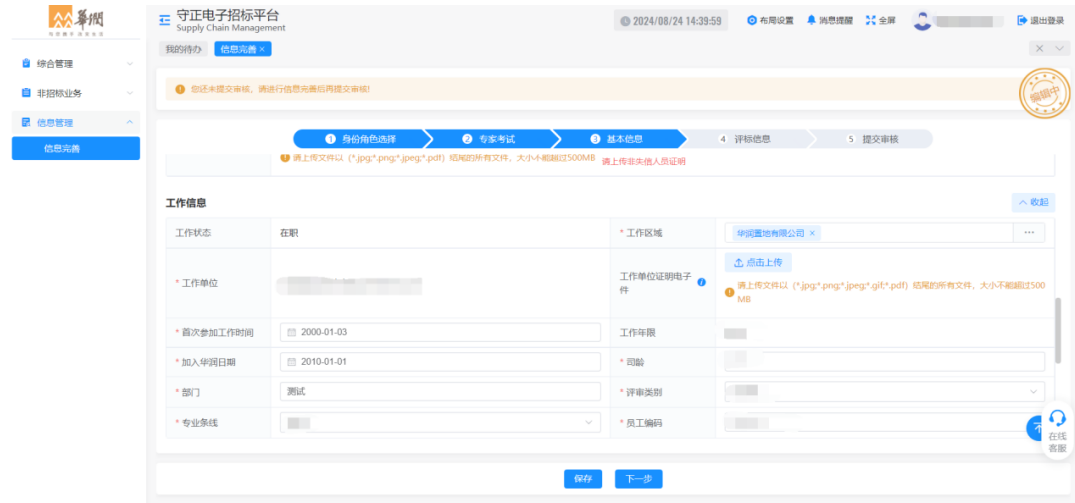
点击【专家签名】，系统生成二维码。

注：请对准屏幕上的二维码进行扫描（微信，浏览器，润工作等等）、开始电子签名。

如不满意，可新扫描二维码以更新签名。本服务中生成的电子签名为守正电子招标采购平台评审专用，适合签署平台服务协议，在允许范围外使用将不具备法律效力。



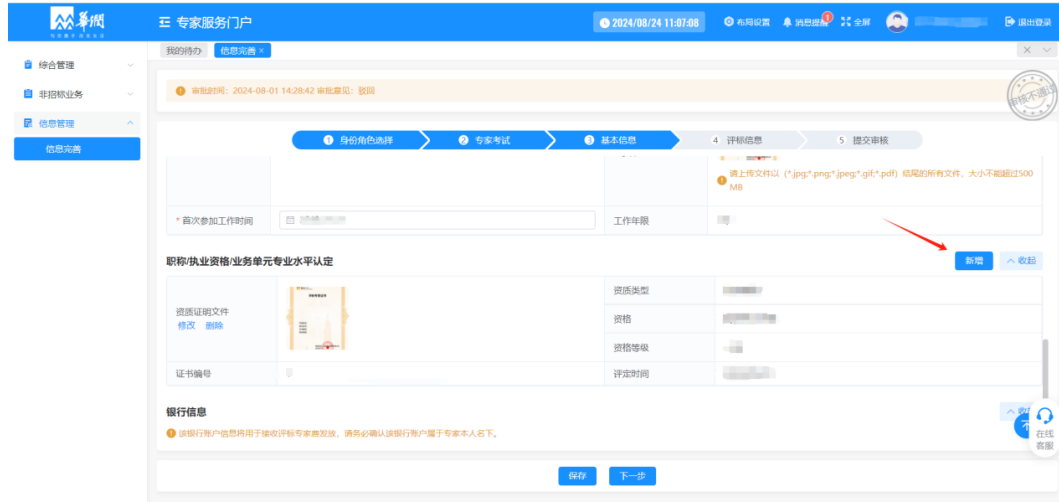
填写工作信息，内部专家的工作状态，工作区域，工作单位由系统自动带出。



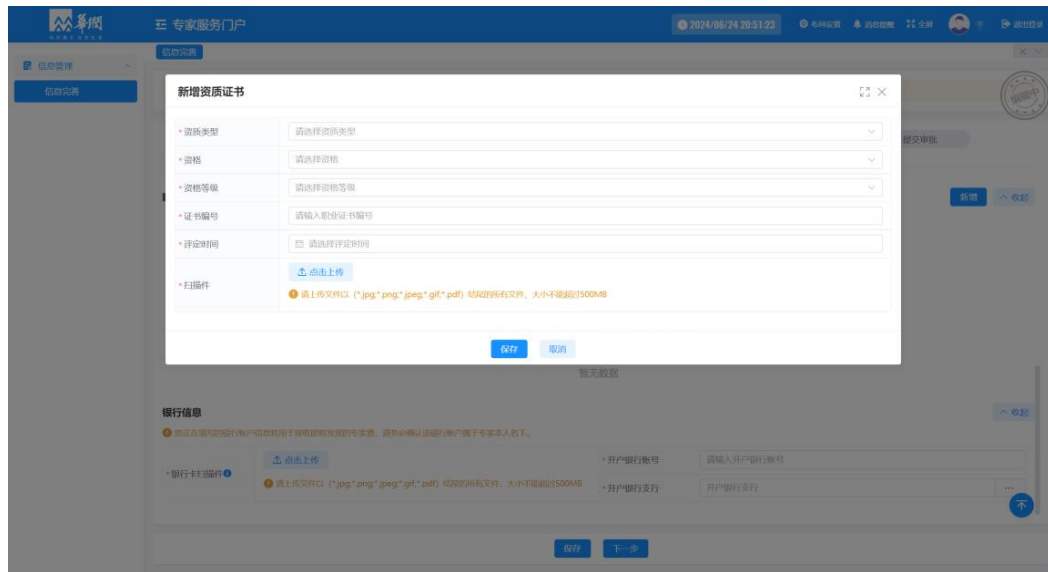
备注：

加入华润日期、部门、专业条线、司龄、评审类别和员工编码是置业才有的字段。

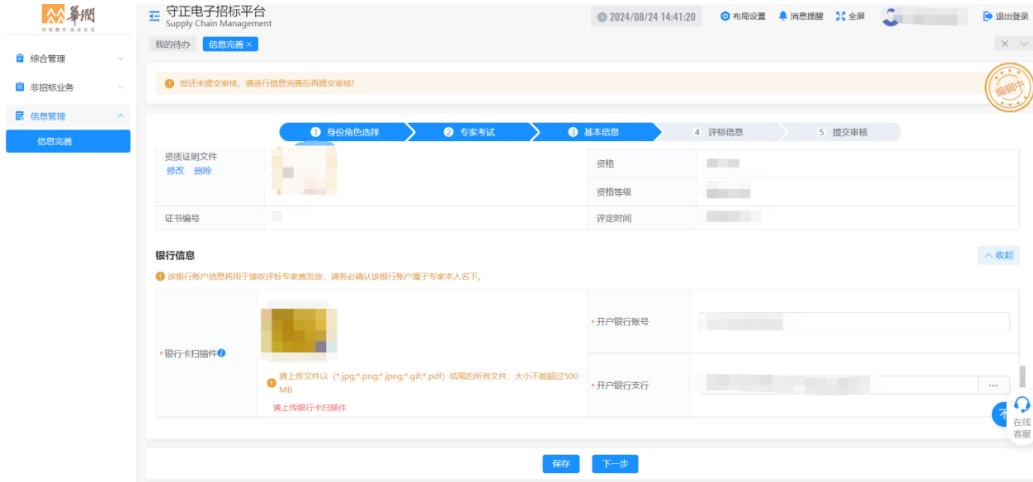
华润集团员工的职称/执业资格/业务单元专业水平认定证书非必填。



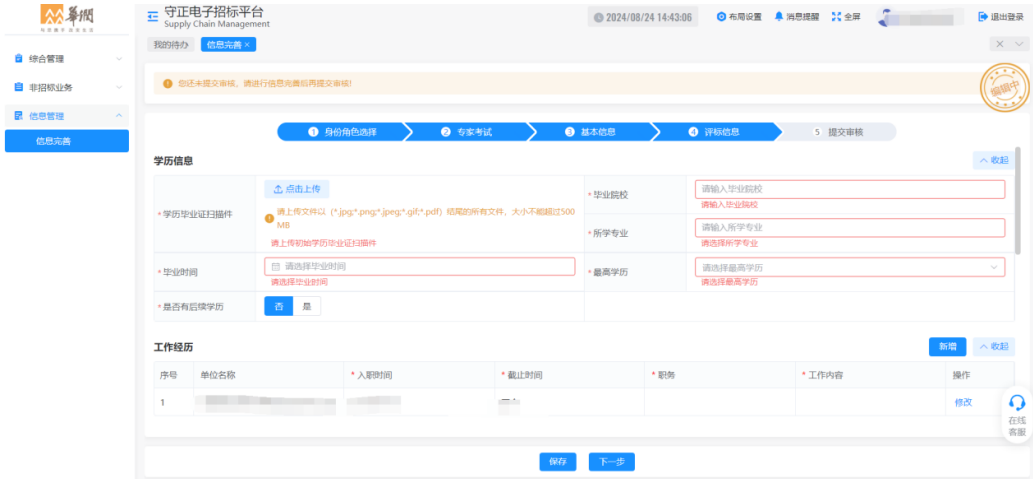
点【新增】按钮，填写之后点【保存】按钮。



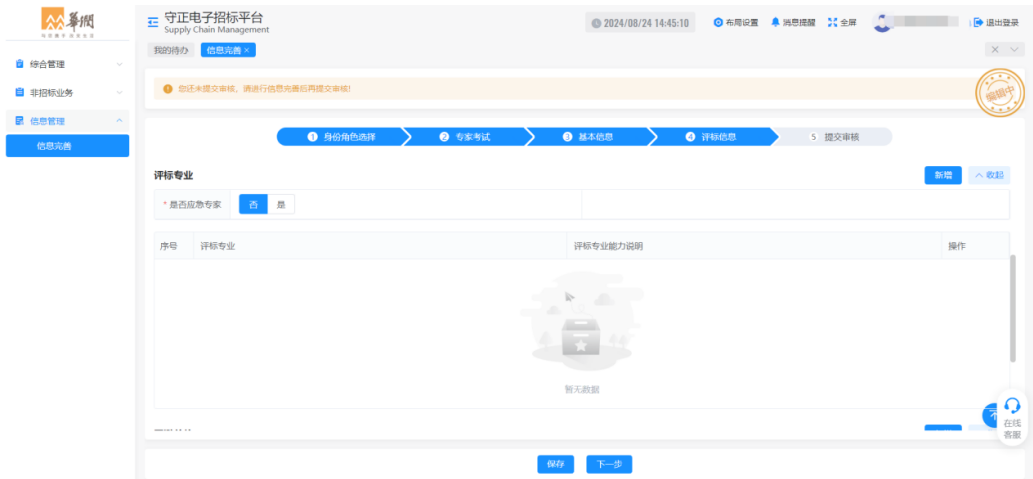
填写银行信息，您正在填写的银行账户信息将用于接收即将发放的专家费，请务必确认该银行账户属于专家本人名下。填完之后点击右上角【保存】按钮。

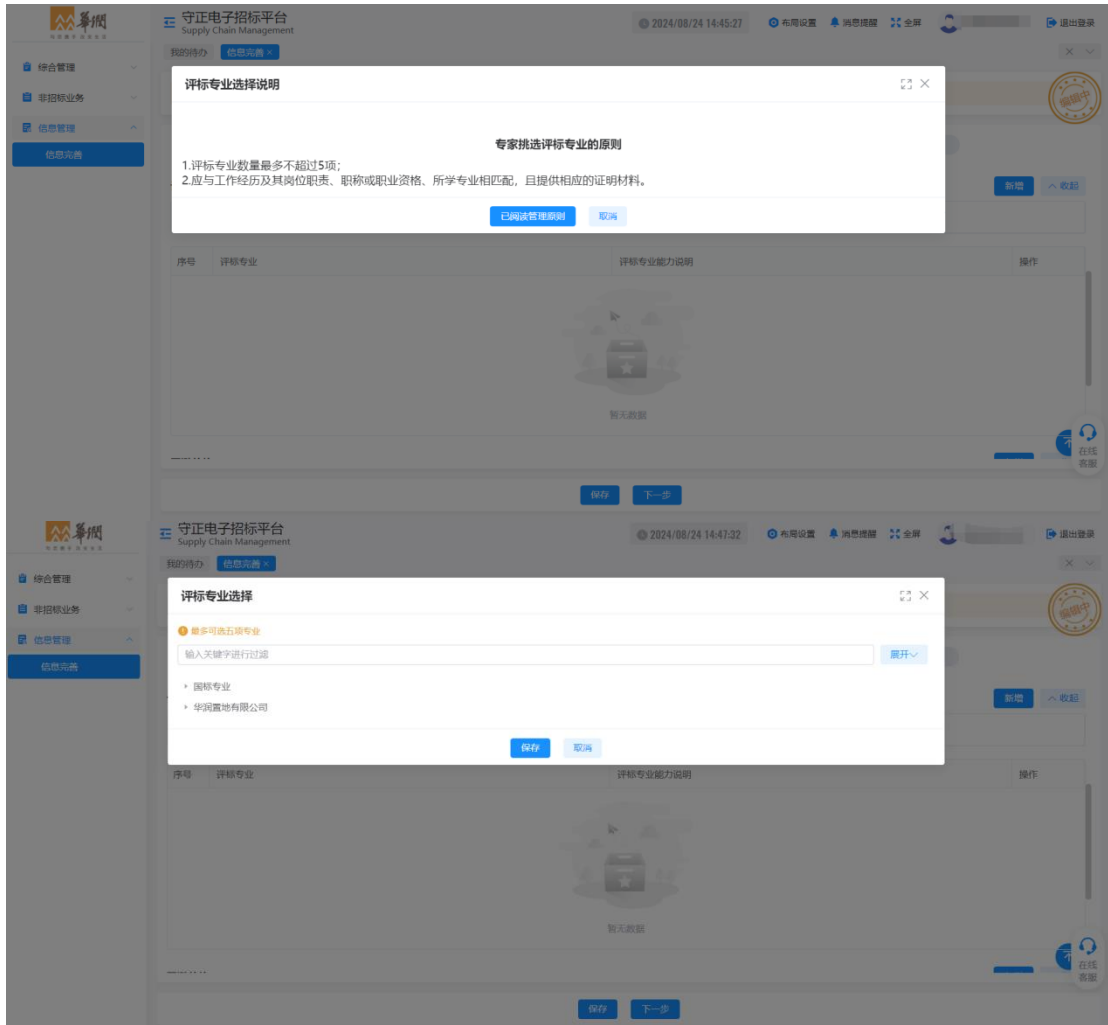


基本信息填写完之后点【下一步】按钮进入到评标信息，填写【学历信息】，如有后续学历，可继续新增；【工作经历】请详细描述工作内容；【回避单位】、【其他电子件】为非必填项。



“是否应急专家”，如选择【否】，点【新增】弹出专家挑选评标专业的原则，阅读之后点击【我已阅读管理原则】弹出评标专业选择，专业最多选择 5 个；





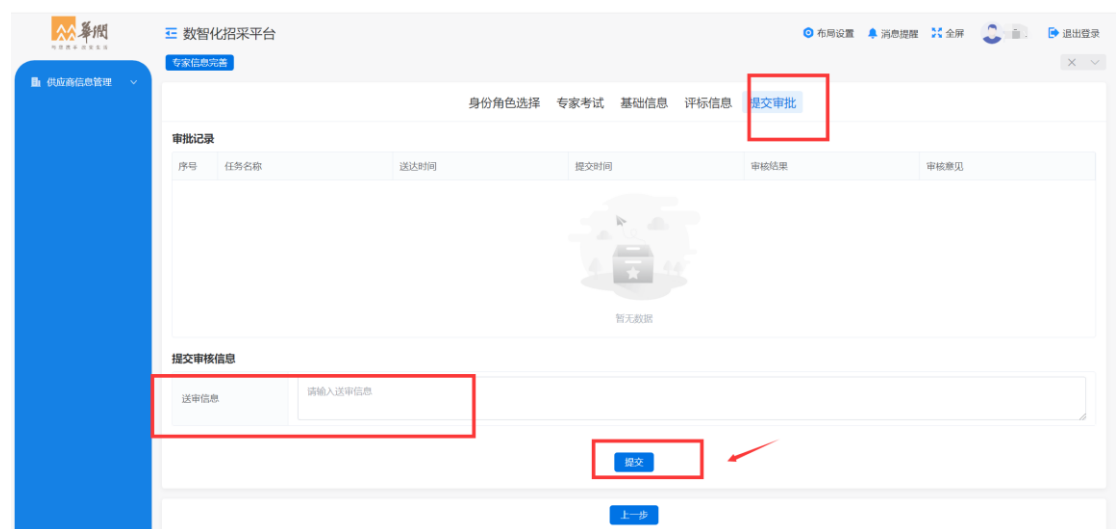
“是否应急专家”，若选择【是】系统将弹出应急专家制度说明，请在阅读完毕后选择评标中心。



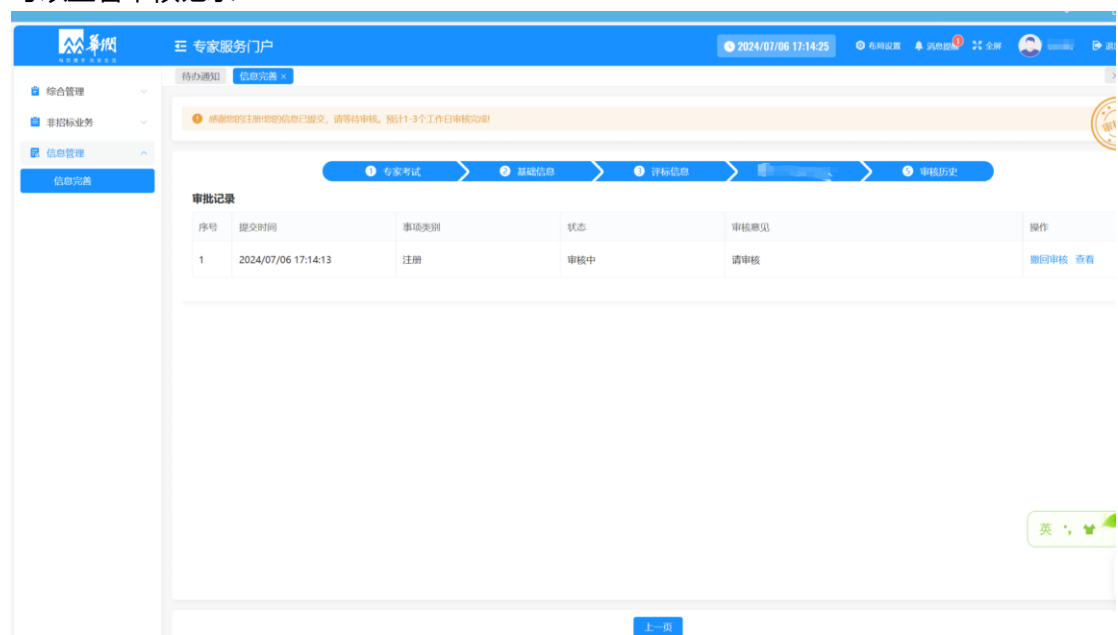
华润集团守正电子招标采购平台评审专家操作指引



上述信息填写完毕后，进入到提交审核页面，确认信息无误后点【提交】审核，审核时间预计 1-3 个工作日！



可以查看审核记录

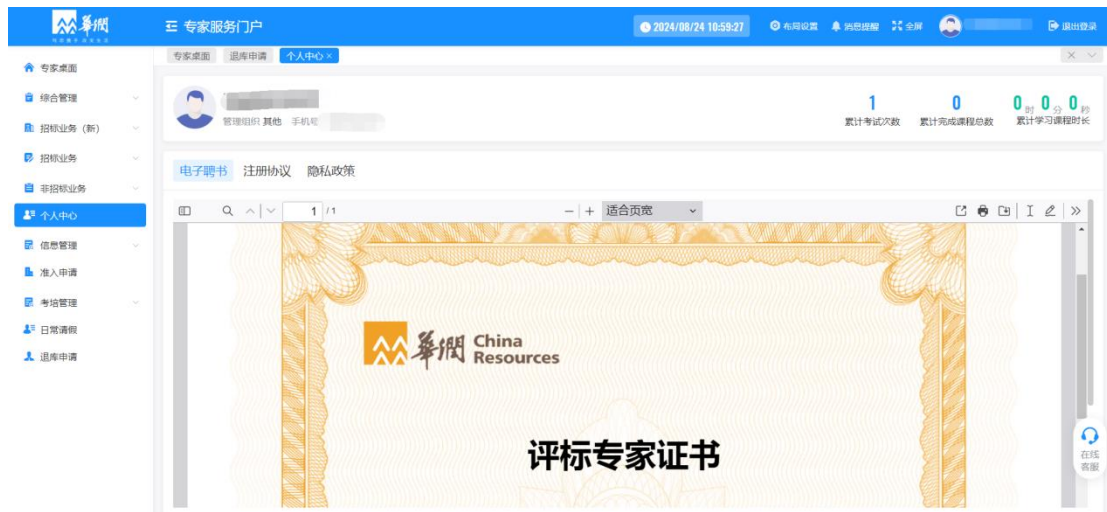


二. 个人中心

功能概述：专家审核通过后，系统将自动生成《电子聘书》、《注册协议》和《隐私政策》。

2.1 电子聘书

登录系统点击【个人中心】-【电子聘书】专家查看评标证书，专家聘用期限到期前三个月，将会显示【申请续期考试】按钮，点击可进入专家续约考试，申请续期考试需要先学满六个课时，才能参加续期考试。



2.2 注册协议

登录系统点击【个人中心】-【注册协议】专家查看注册协议，点击【查看历史协议】查看历史注册协议信息。



2.3 隐私政策

登录系统点击【个人中心】可查看【隐私政策】，点击【查看历史协议】课查看历史各版本。



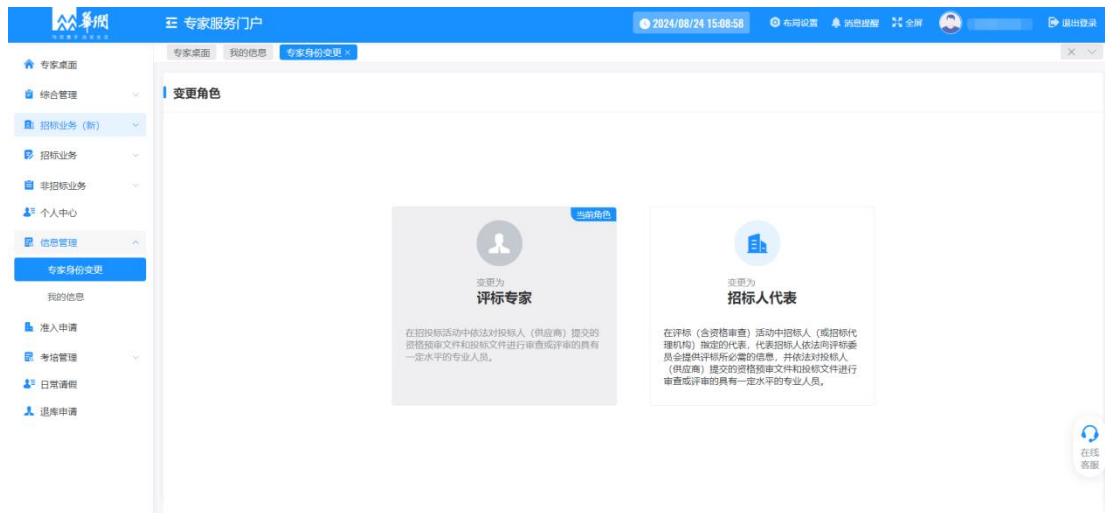
三. 信息管理

功能概述：本功能用于评标专家修改基本信息或变更专家身份。注：专家身份只能选其一。

3.1 专家身份变更

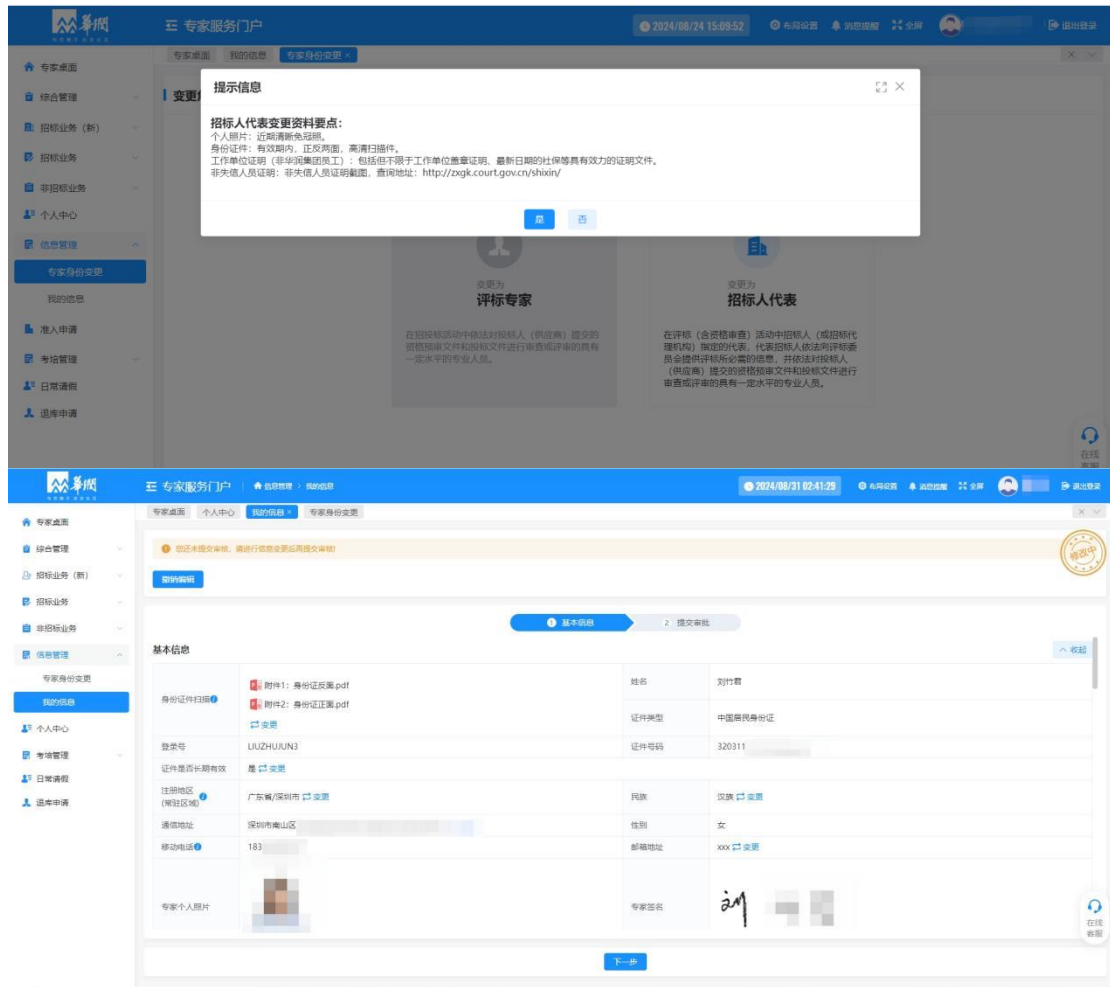
3.1.1 评审专家变更成招标人代表

登录系统，点击【信息管理】-【专家身份变更】进入专家角色变更页面，显示当前专家角色身份-【评审专家】。

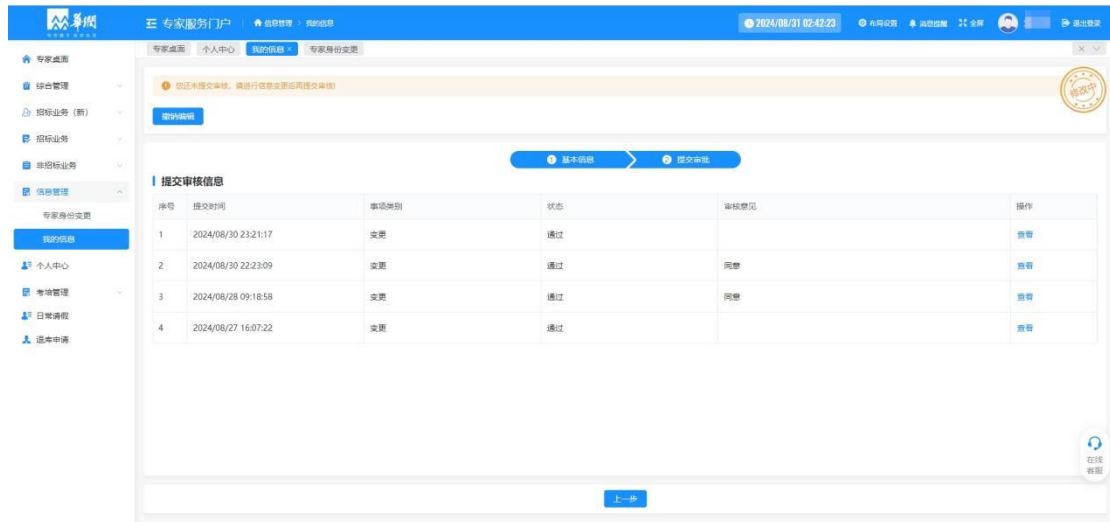


双击【招标人代表】系统弹出招标人身份变更资料点击【是】跳转到基本信息页面。

如不需要修改，直接点击【下一步】按钮。

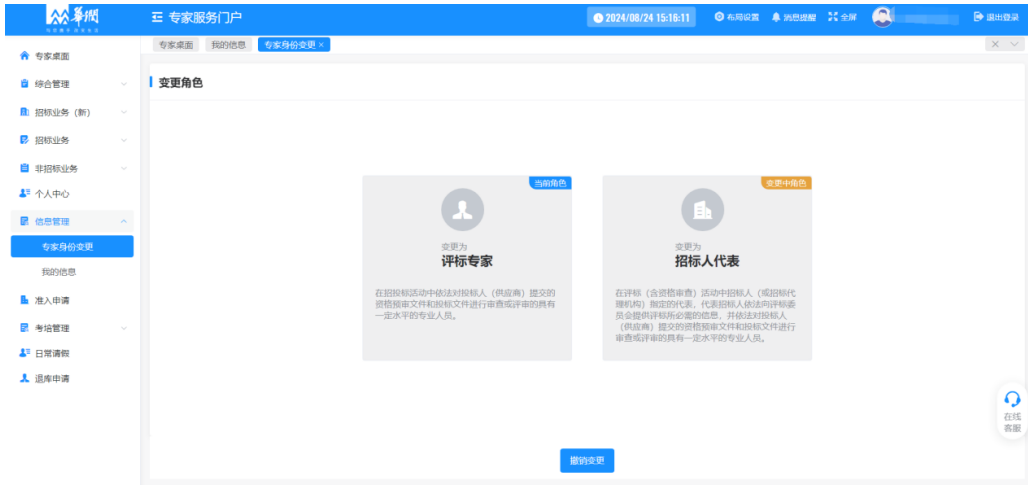


点击【下一步】进入到提交审核页面，变更信息前后对比。
 确认变更信息无误，点【提交】按钮提交审核，等待审核通过。



3.1.2 撤销变更

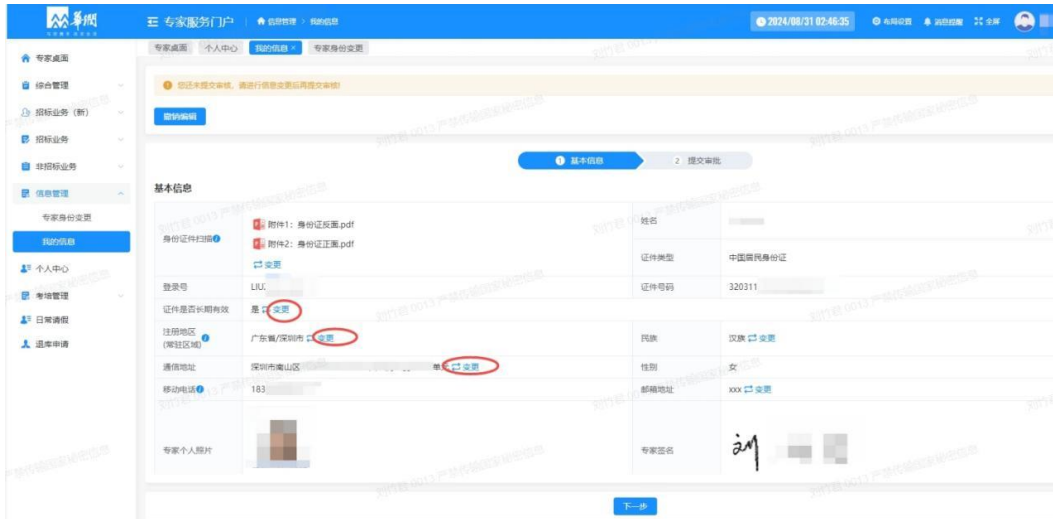
点击【专家身份变更】-【撤销变更】按钮，系统将撤销当前变更内容，并将数据还原至变更前状态。



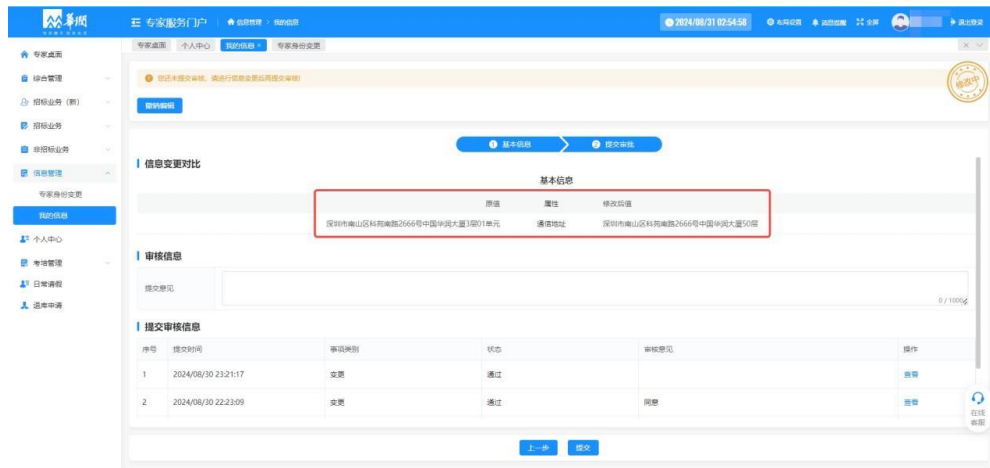
3.2 信息完善

登录系统，点击【专家管理】-【专家信息完善】进入专家信息完善页面，专家可以点击【变更】按钮进行修改，修改后原值和新值高亮对比。

注：如存在没有变更按钮的，则不允许变更。



点【下一步】进入到提交审核页面，在提交审核页面会把进行变更的内容都一一列举出来前后对比。



确认变更信息无误，点【提交】按钮提交审核，预计审核 1-3 工作日审核完成。

业务单元专业水平认定证书 否

审核信息

备注 提交审核 4 / 1000

提交审核信息

序号	任务名称	送达时间	提交时间	审核结果	审核意见
暂无数据					

四. 考培管理

功能概述：考试中心用于专家查看个人考试情况，参与发布的考试，培训管理用于专家选择培训课程，进行培训学习。

4.1 考试中心

登录系统，点击【考培管理】-【考试中心】页面显示专家考试记录，点击【考试信息】可查看考试详情。

专家服务门户 2024/08/24 15:17:04 发布设置 消息提醒 全屏 退出登录

专家桌面 我的信息 专家身份变更 考试中心

未参与 已参与

考试名称 请输入考试名称 搜索

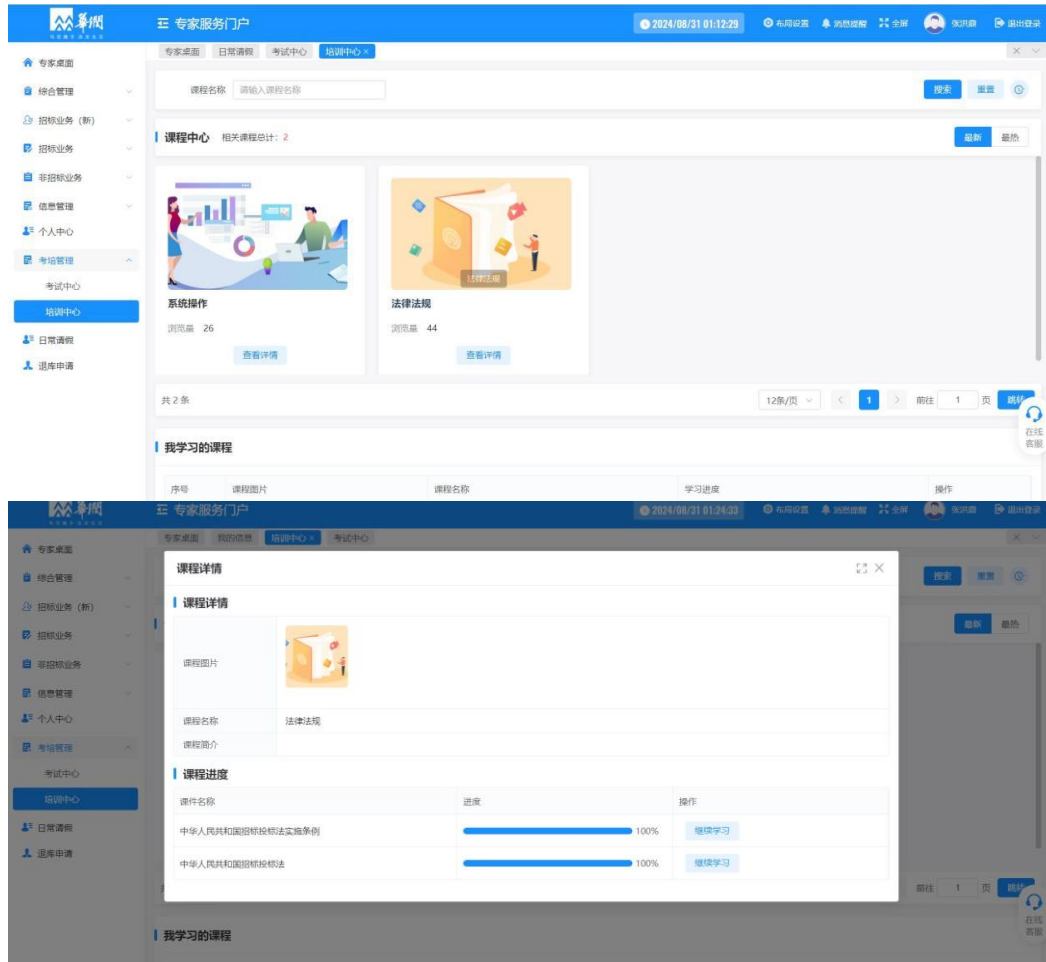
通过

共 1 条 12条/页 1 前往 1 页 刷新

查看考试详情可点击【查看答卷】查看考试题目详情。

4.2 培训中心

登录系统，点击【考培管理】-【培训中心】专家课程中心查看管理员发布课程，点击【查看详情】可以进入该课程详情点击【开始学习】学习课程内容。

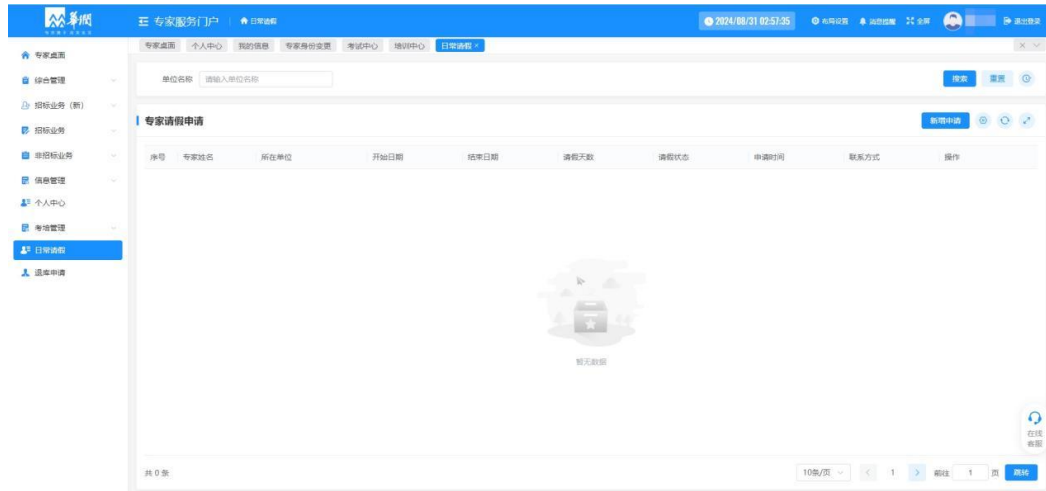


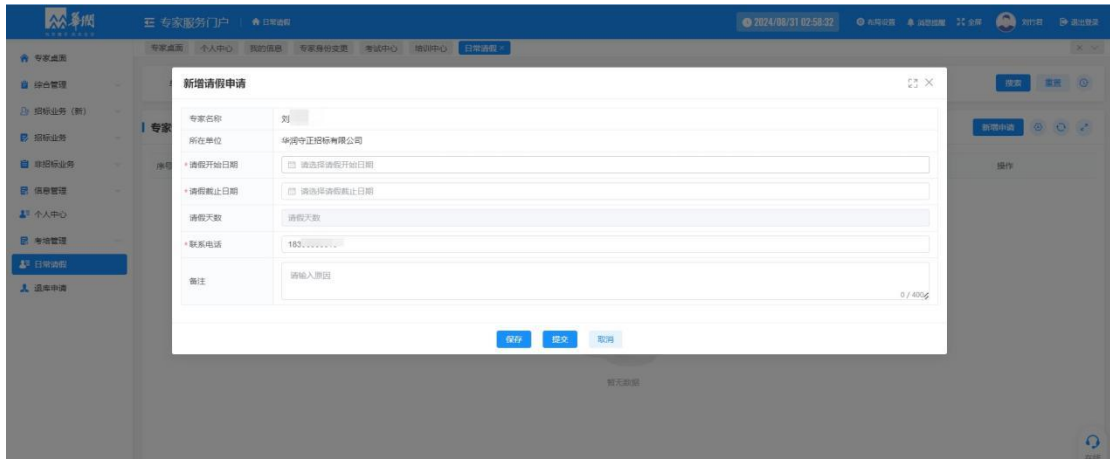
【我学习的课程】将展示专家学习的课程进度，如未完成可点击【继续学习】完成相应课程。

五. 日常请假

功能概述：本功能用于专家日常请假申请，请假期间专家不会被抽取做评审专家。

登录系统，点击【日常请假】进入专家请假申请页面，页面显示专家历史请假信息，点击【新增申请】专家填报请假时间，【保存】后专家点【提交】，专家请假成功，无需审核。





六. 退库申请

功能概述： 本功能用于专家自主退出业务单元专家库及退出系统平台库的申请，选择退平台库则退出所有业务单元。

登录系统，点击【退库申请】进入专家退库页面。

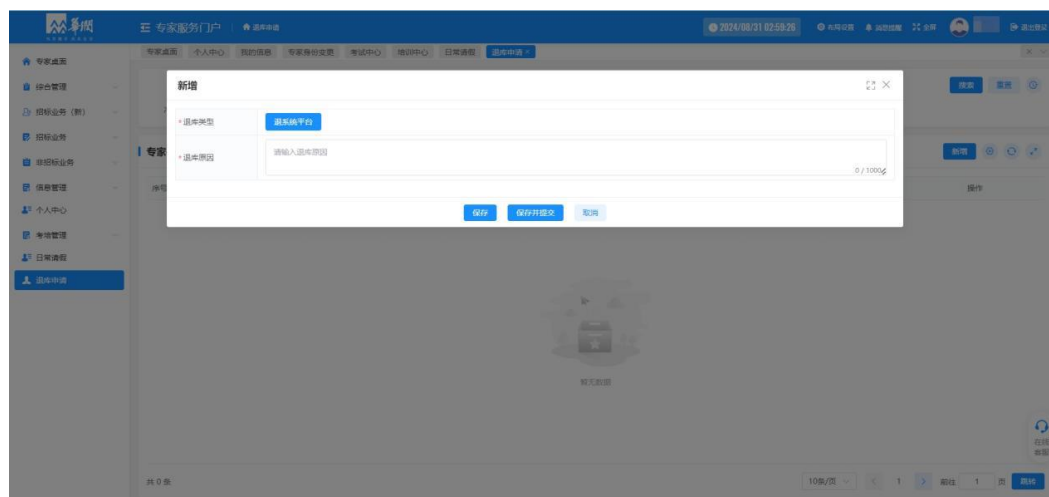


点【新增】按钮，弹出退库信息选择。

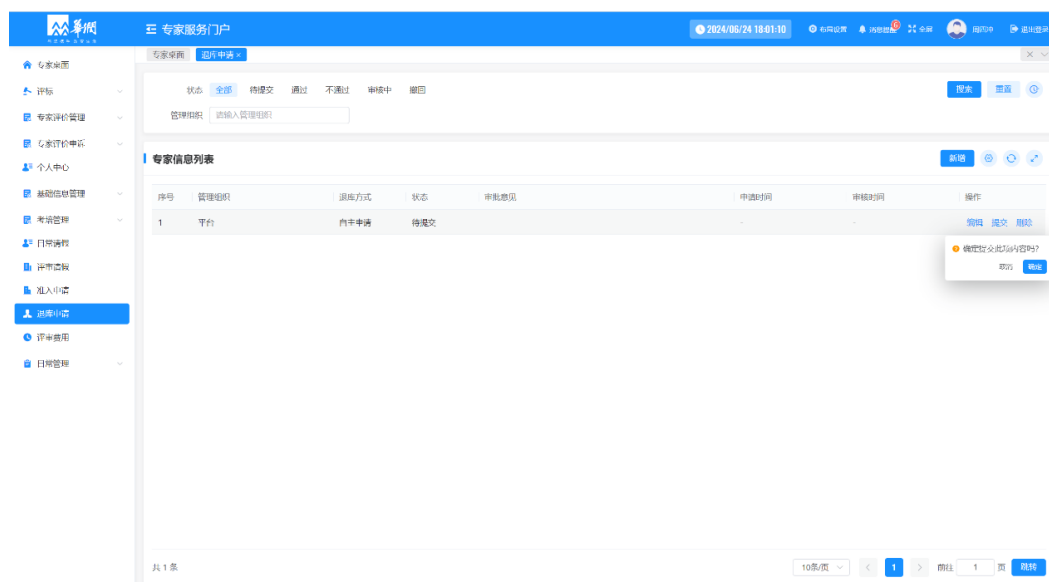
退系统平台：

点【选择】之后在点【保存】按钮弹出提示信息，再点击【确定】按钮确定，回到退库信息列表，工作区域显示平台。





点击右侧【编辑】按钮继续修改，【删除】按钮删掉当前起草的退库，【提交】按钮弹出【确定】按钮，点确定提交审核。



提交审核后等待审核通过，审核通过后退库申请生效。

备注：

1. 申请将由平台管理员进行审核，审核通过后退库成功。
2. 退平台库成功后，1年内不得重新入库。
3. 退平台库成功后，仅保留重新注册入库和专家费发放功能。