

# 华润集团守正电子招标采购平台

## 招标人代表操作指引

## 目录

一. 专家注册 .....	3
1.1 注册 .....	3
1.2 非华润集团员工 .....	5
1.3 华润集团员工 .....	8
二. 个人中心 .....	11
2.1 注册协议 .....	11
2.2 隐私政策 .....	11
三. 信息管理 .....	12
3.1 专家身份变更 .....	12
3.1.1 招标人代表变更成评审专家 .....	12
3.1.2 撤销变更 .....	14
3.2 信息完善 .....	14
四. 退库申请 .....	15

## 指引说明：

本指引为《华润集团守正电子招标采购平台招标人代表操作指引》，主要包含有：招标人代表注册流程、个人信息管理、专家身份变更、退库等内容。

# 一. 专家注册

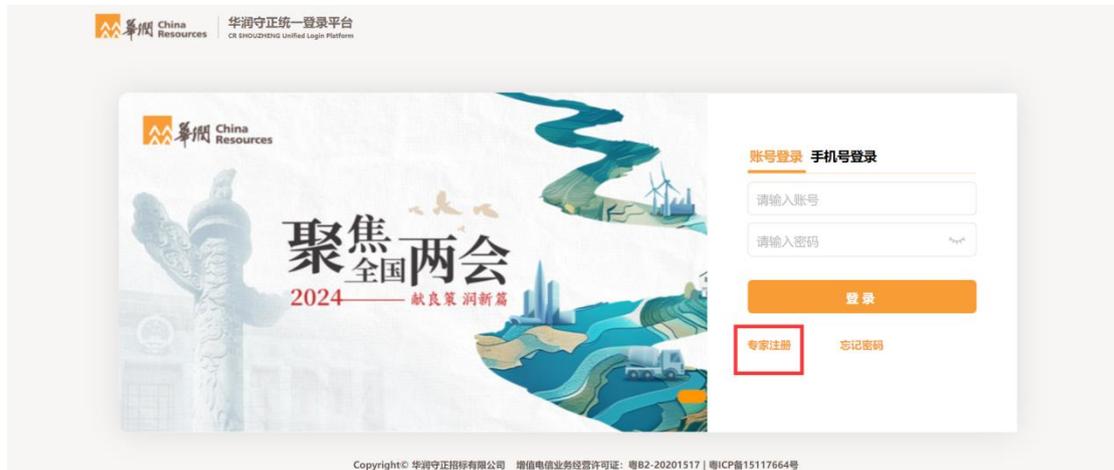
功能概述：本功能用于华润集团员工和非华润集团员工注册成为招标人代表。

## 1.1 注册/登录

打开华润集团守正电子招标采购平台（<https://szecp.crc.com.cn/>）官网，点击【评审专家/招标人代表】按钮。

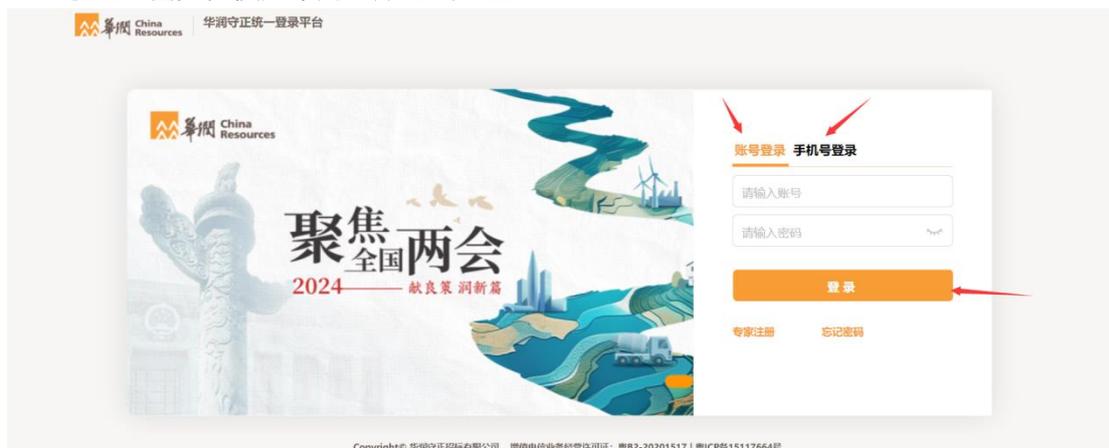


进入登陆界面后，点击【专家注册】进入注册页面，系统会弹出注册提示：





- 若您是华润集团员工，点击【华润集团员工】按钮，使用 **LDAP 账号登录**后完善相关信息；
- 若您首次访问非华润集团员工，点击【非华润集团员工】按钮，注册您的专家账号，并按照提示完成相关信息；
- 若您已有华润集团外的采购人账号（如：中旅），无需再注册专家账号；请退回到专家登录首页，使用采购人账号密码登录。



如忘记密码，可以点击【忘记密码】找回。



### 招标人代表注册资料清单：

个人照片：近期清晰免冠照。

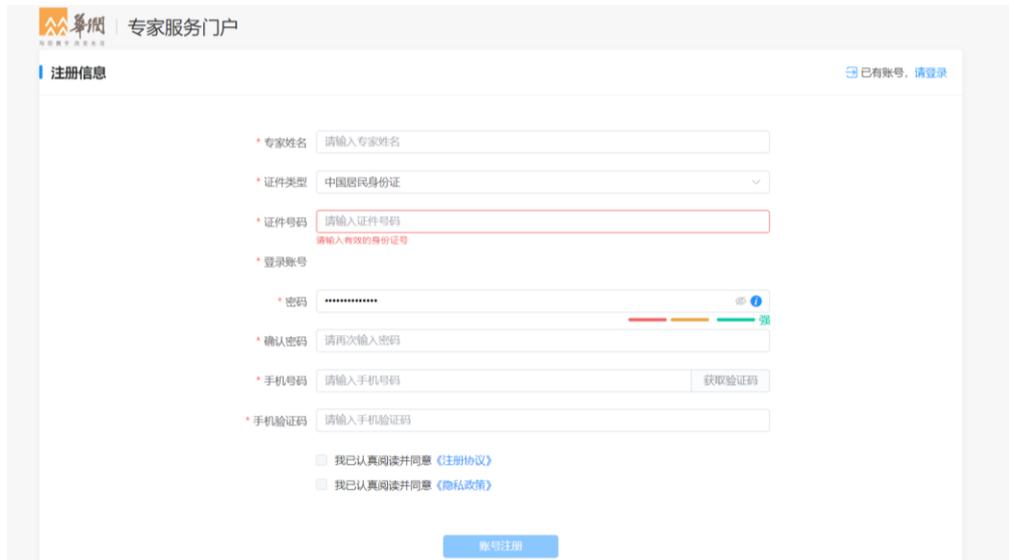
身份证件：有效期内，正反两面，高清扫描件。

工作单位证明（非华润集团员工）：包括但不限于工作单位盖章证明、最新日期的社保等具有效力的证明文件。

非失信人员证明：非失信人员证明截图，查询地址：<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>。

## 1.1.1 非华润集团员工

如登录时提示未注册，可以点击【立即注册】【专家注册】【非华润集团员工】进入专家注册页面。



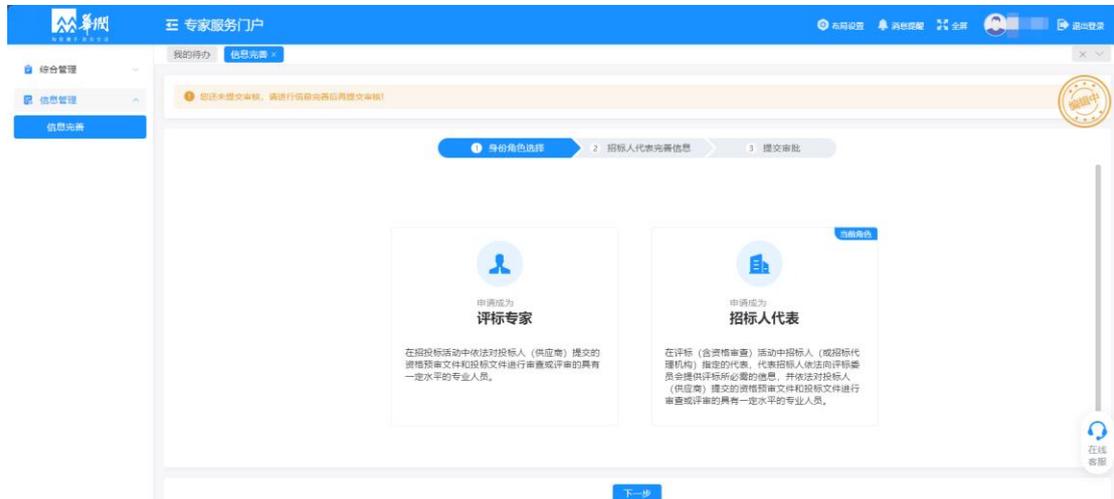
The screenshot shows the '注册信息' (Registration Information) page. It includes the following fields and options:

- \* 专家姓名: 请输入专家姓名
- \* 证件类型: 中国居民身份证
- \* 证件号码: 请输入证件号码 (提示: 请输入有效的身份证号)
- \* 登录账号
- \* 密码: 强度指示条 (强)
- \* 确认密码: 请再次输入密码
- \* 手机号码: 请输入手机号码 (获取验证码)
- \* 手机验证码: 请输入手机验证码
- 我已认真阅读并同意《注册协议》
- 我已认真阅读并同意《隐私政策》

At the bottom, there is a '账号注册' (Account Registration) button.

非华润集团员工在注册页面填写完成后，点击【《注册协议》】和【《隐私政策》】阅读后，点击【勾选】我已认真阅读并同意，再点击【账号注册】按钮，自动跳转到【身份角色选择】。

进入专家信息完善填写页面，有身份角色选择【评审专家】和【招标人代表】按钮；请选择一种身份进行基本信息完善。以【招标人代表】身份为例：



The screenshot shows the '身份角色选择' (Identity Role Selection) page. It features two main options:

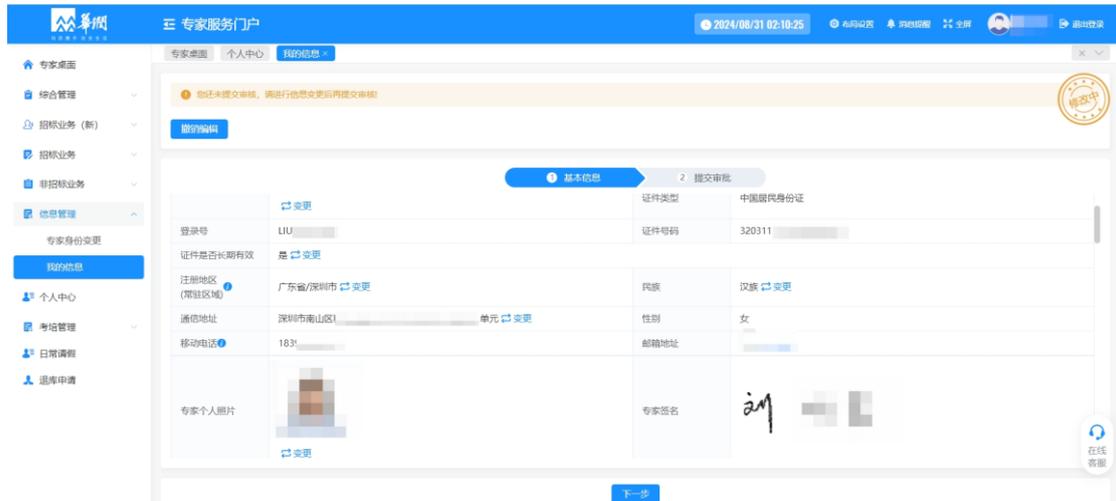
- 申请成为 评标专家**  
在招投标活动中依法对投标人（供应商）提交的资格预审文件和投标文件进行审查或评审的具有一定水平的专业人员。
- 申请成为 招标人代表**  
在评标（含资格预审）活动中招标人（或招标代理机构）指定的代表，代表招标人主动向评标委员会提供评标所必需的信息，并依法对投标人（供应商）提交的资格预审文件和投标文件进行审查或评审的具有一定水平的专业人员。

At the bottom, there is a '下一步' (Next Step) button.

# 华润集团守正电子招标采购平台招标人代表操作指引



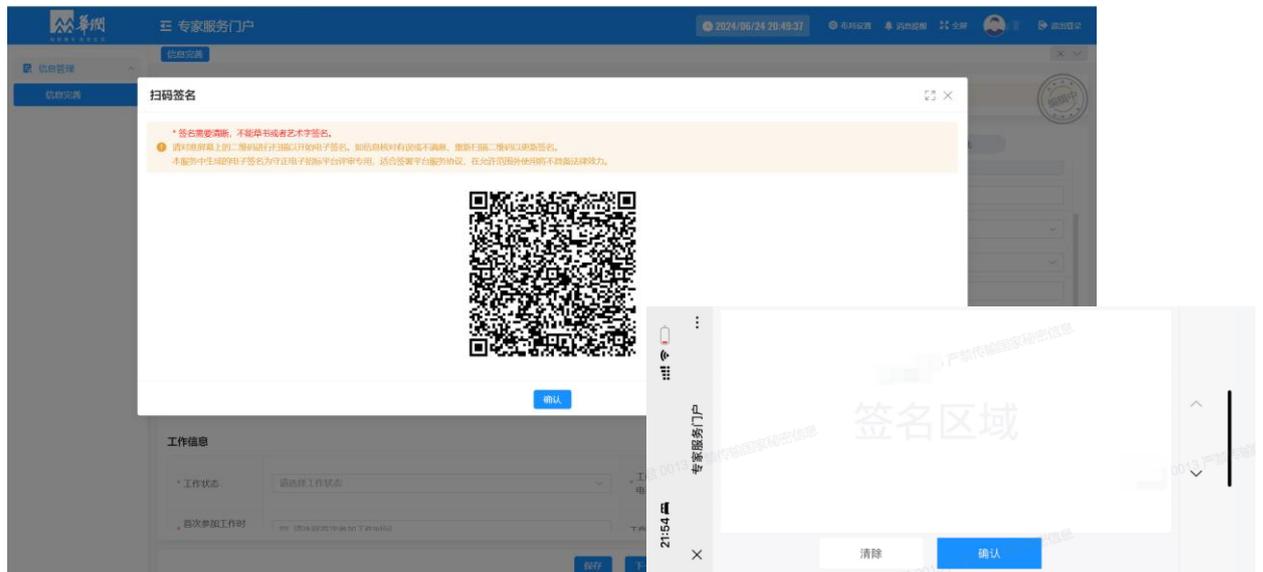
填写基本信息，带\*都是必填字段，填完之后点右上角【保存】按钮。



点击【专家签名】，系统生成二维码。

注：请对准屏幕上的二维码进行扫描（微信、浏览器、润工作等）、开始电子签名。

如不满意，可重新扫描二维码以更新签名。本服务中生成的**电子签名**为守正电子招标采购平台评审专用，在允许范围外使用将不具备法律效力。



填写工作信息，外部专家工作区域，工作单位可选择。

## 华润集团守正电子招标采购平台招标人代表操作指引

您还未提交审核, 请进行信息完善后再提交审核!

1 身份角色选择 2 完善信息 3 提交审核

非失信人员证明

请上传文件以 (\*.jpg\*.png\*.jpeg\*.pdf) 结尾的所有文件, 大小不能超过500MB

工作信息

工作状态: 在职

工作区域: 请选择

工作单位: 选择工作单位

工作单位证明电子件

请上传文件以 (\*.jpg\*.png\*.jpeg\*.gif\*.pdf) 结尾的所有文件, 大小不能超过500MB

回避单位

序号	单位名称	回避原因	操作
----	------	------	----

保存 下一步

上述信息填写完毕后, 进入到提交审核页面。

确认信息无误后点【提交】审核, 预计 1-3 个工作日审核完成!

您还未提交审核, 请进行信息完善后再提交审核!

1 身份角色选择 2 完善信息 3 提交审核

提交审核信息

送审信息: 请审核

序号	提交时间	事项类别	状态	审核意见	操作
暂无数据					

提交

点击审核记录栏【查看】按钮, 即可查看审核记录。

感谢您的注册信息已提交, 请等待审核, 预计1-3个工作日审核完成!

1 基本信息 2 审核历史

审批记录

序号	提交时间	事项类别	状态	审核意见	操作
1	2024/08/26 16:28:50	注册	审核中	请审核	撤回审核 查看

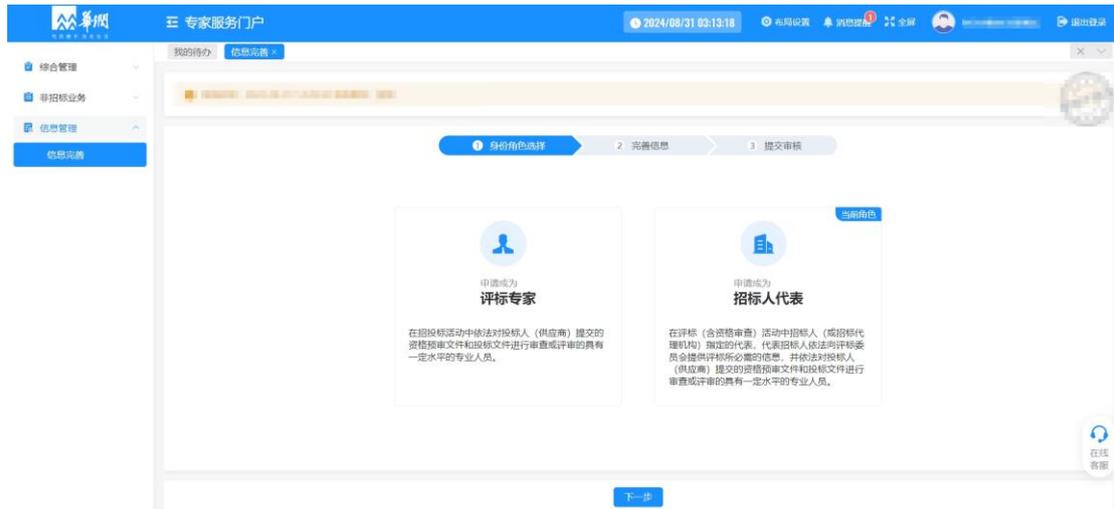
上一頁

## 1.1.2 华润集团员工

华润集团员工可通过 **LDAP 账号**登录，点击【信息完善】进入到身份角色选择。



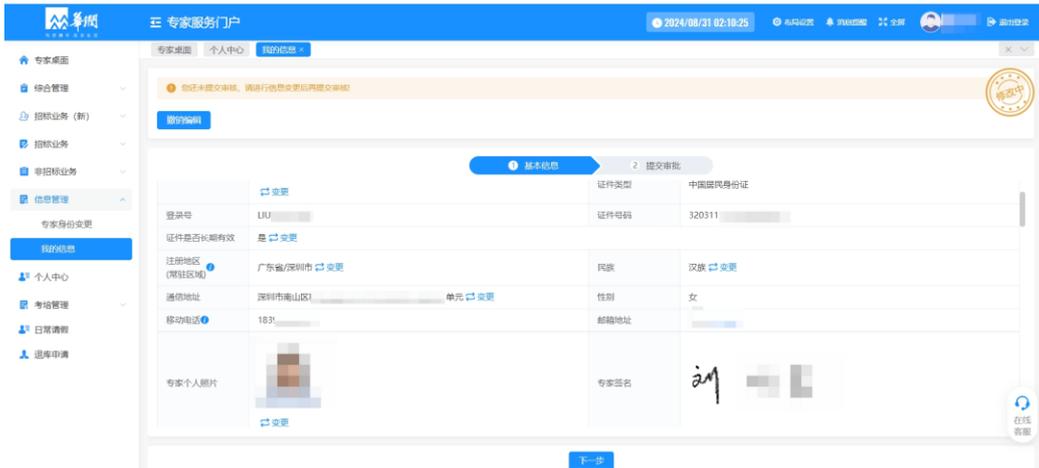
进入专家信息完善填写页面，有身份角色选择【招标人代表】或【评标专家】按钮，请选择一种身份进行基本信息完善。



选择【招标人代表】，进入基本信息填写页面；



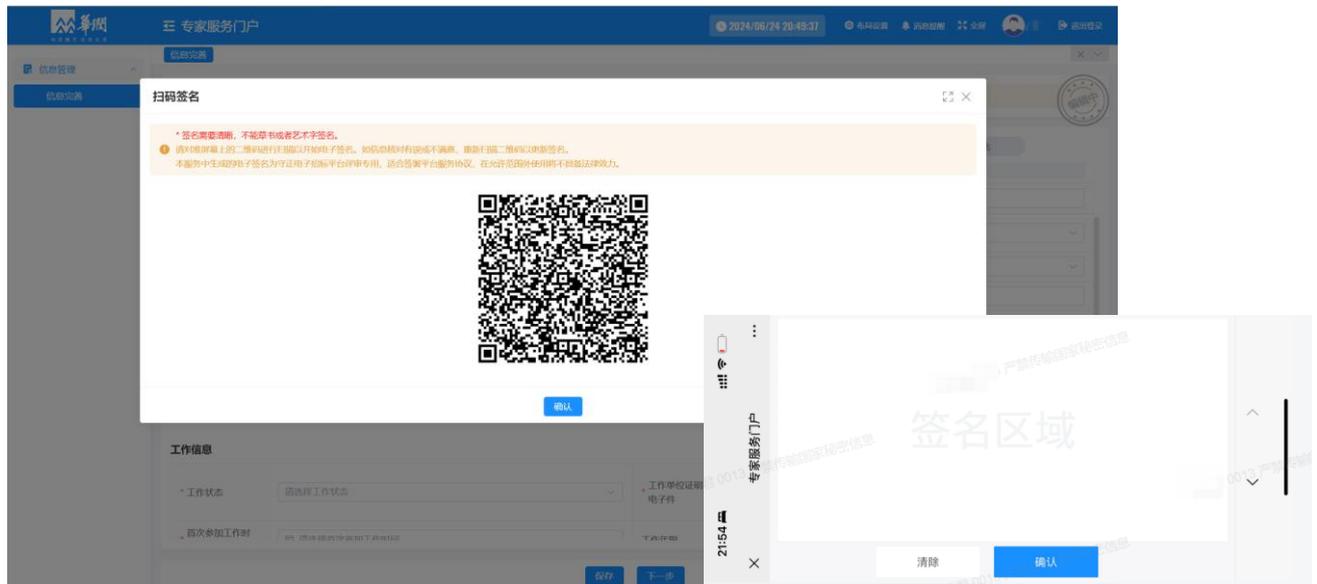
填写基本信息，带 \* 都是必填字段，填完之后点右上角【保存】按钮。



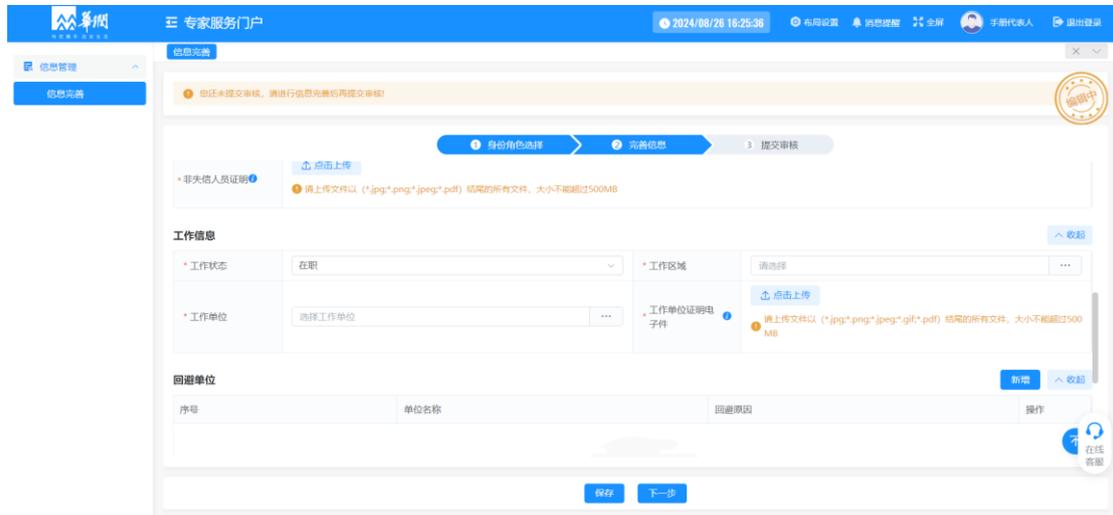
点击【专家签名】，系统生成二维码。

注：请对准屏幕上的二维码进行扫描（微信、浏览器、润工作等等）开始电子签名。

如不满意，可重新扫描二维码以更新签名。本服务中生成的电子签名为守正电子招标采购平台评审专用，适合签署平台服务协议，在允许范围外使用将不具备法律效力。



填写工作信息，内部专家的工作状态、工作区域、工作单位由系统自动带出；回避单位默认当前工作单位，也可新增回避单位。

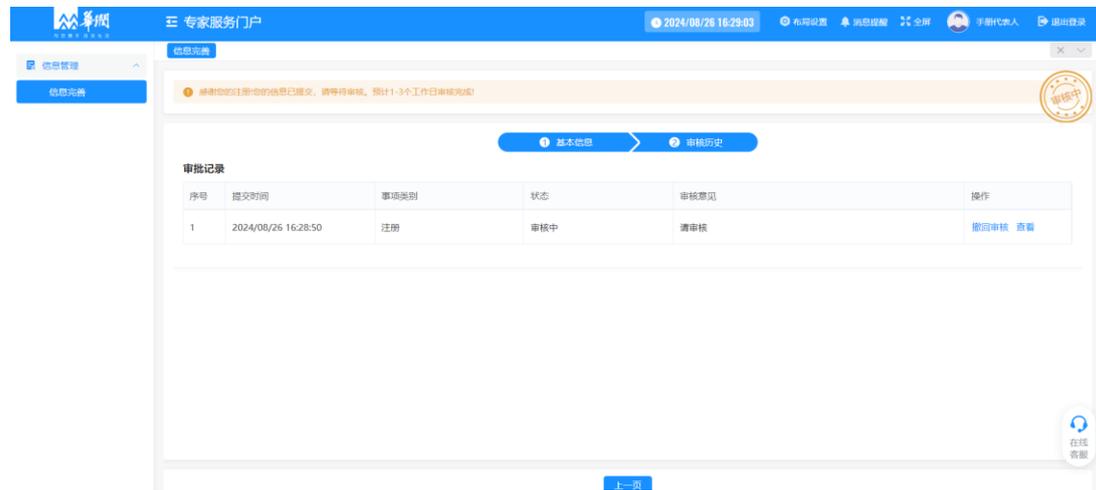


上述信息填写完毕后，进入到提交审核页面。

确认信息无误后，点【提交】审核，预计 1-3 个工作日审核完成!



点击审核记录栏【查看】按钮，即可查看审核记录。



## 二. 个人中心

功能概述：专家审核通过后，系统自动生成《注册协议》和《隐私政策》。

### 2.1 注册协议

登录系统点击【个人中心】-【注册协议】专家查看注册协议。



### 2.2 隐私政策

登录系统点击【个人中心】可查看【隐私政策】，点击【查看历史协议】可查看历史版本。



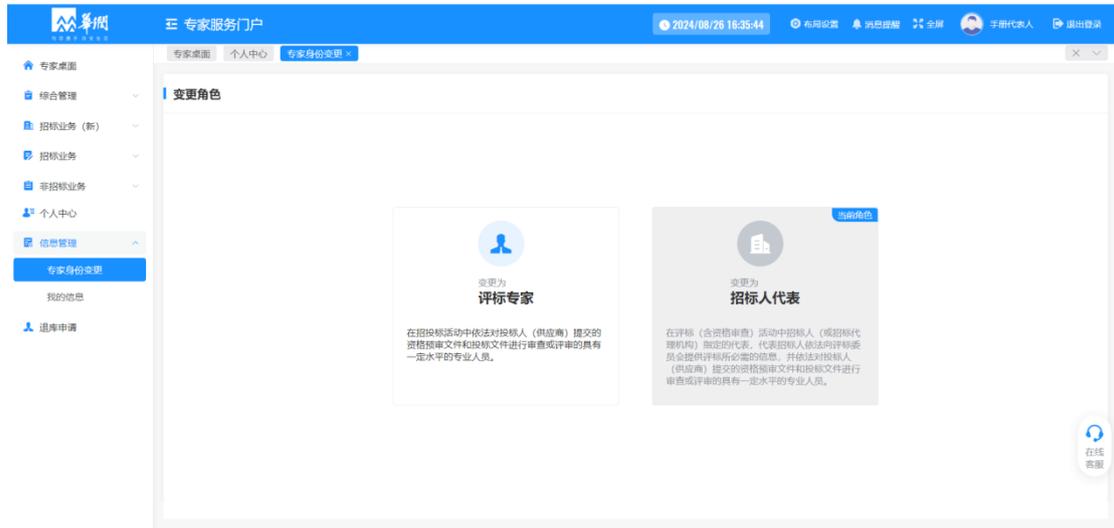
## 三. 信息管理

功能概述：本功能用于招标人代表修改基本信息或变更专家身份。

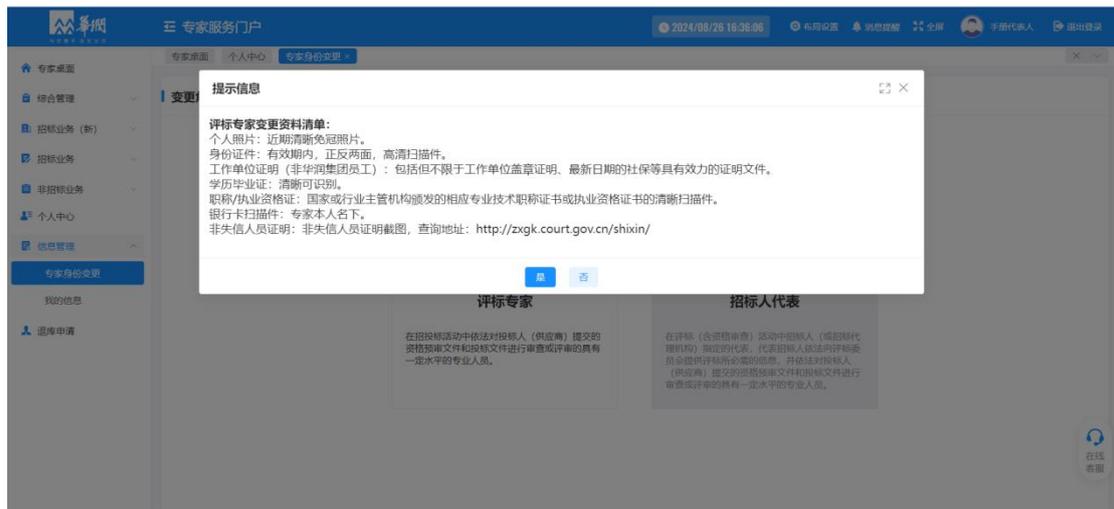
### 3.1 专家身份变更

#### 3.1.1 招标人代表变更成评审专家

登录系统，点击【基息管理】-【专家身份变更】进入专家角色变更页面，可看到当前专家角色为【招标人代表】。



点击【**变更为评标专家**】并进行专家考试，考试后点【**提交**】按钮。

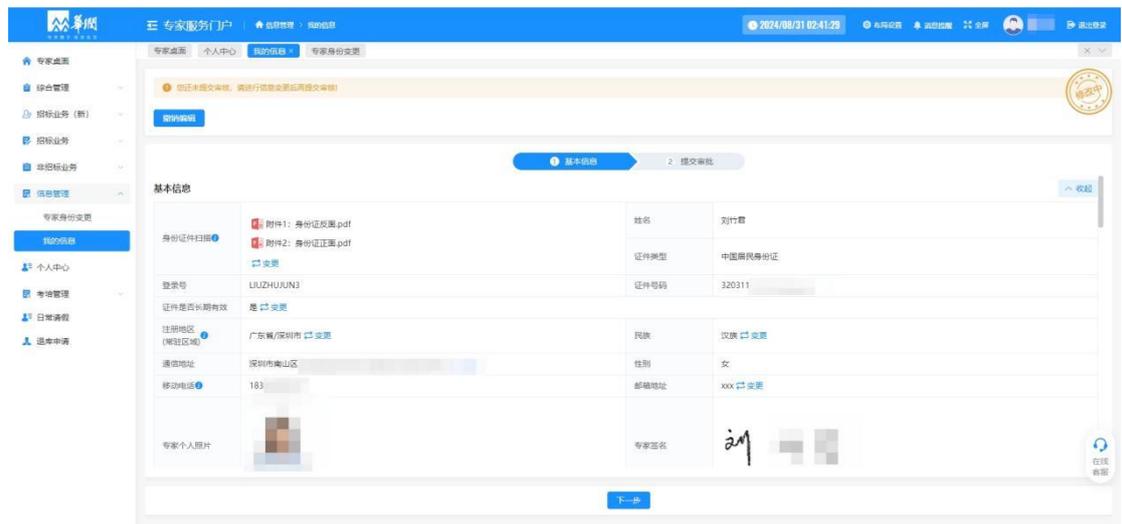


**温馨提示：**

若通过考试但未完成后续身份变更操作，下次变更为评标专家时将不用再进行考试。

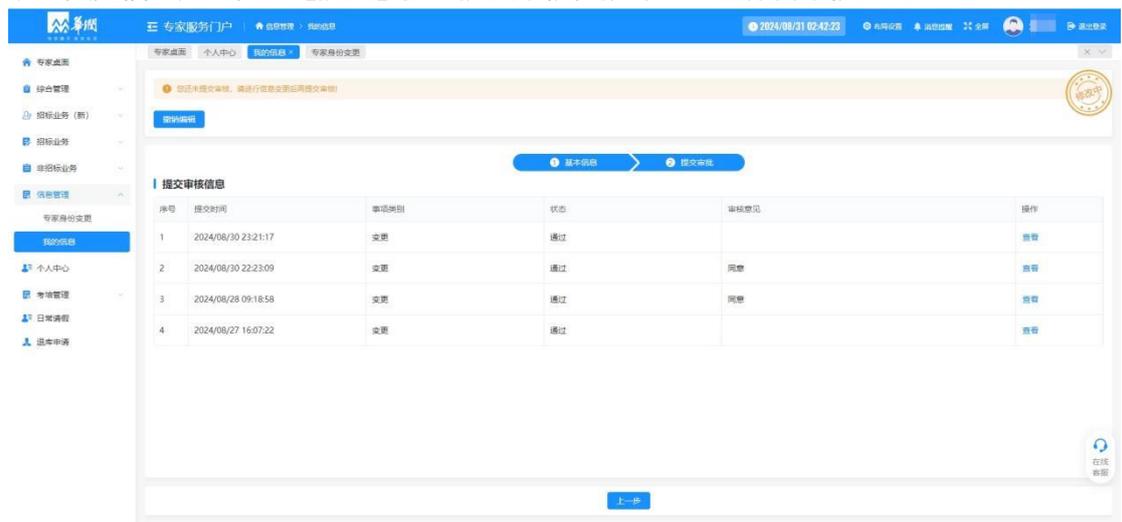


进入基本信息页面，点击字段后方【变更】按钮可修改信息，修改后信息的原值、新值将出现高亮对比。



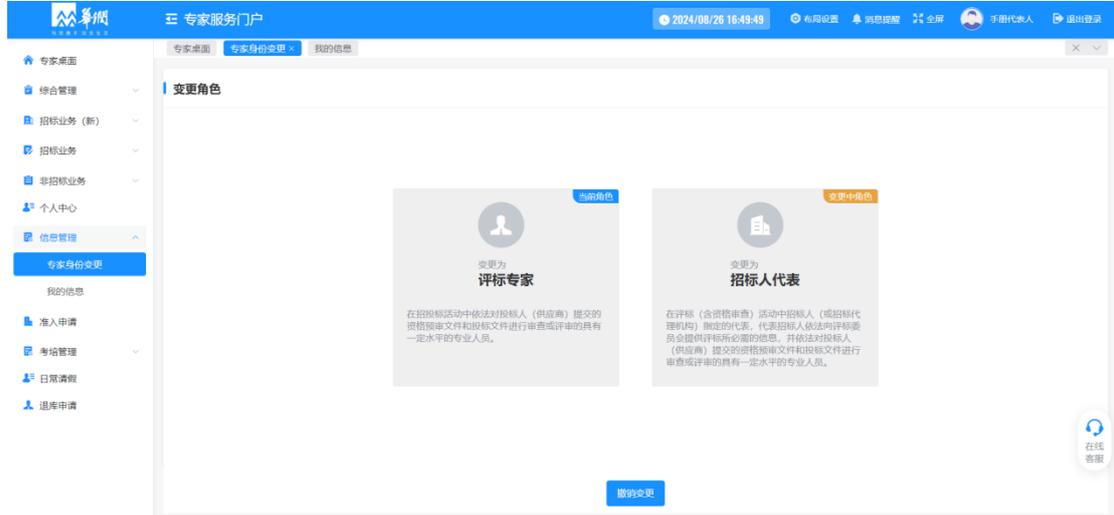
点击【下一步】进入到提交审核页面，变更信息前后对比。

确认变更信息无误，点【提交】按钮提交审核，预计 1-3 工作日审核完成。



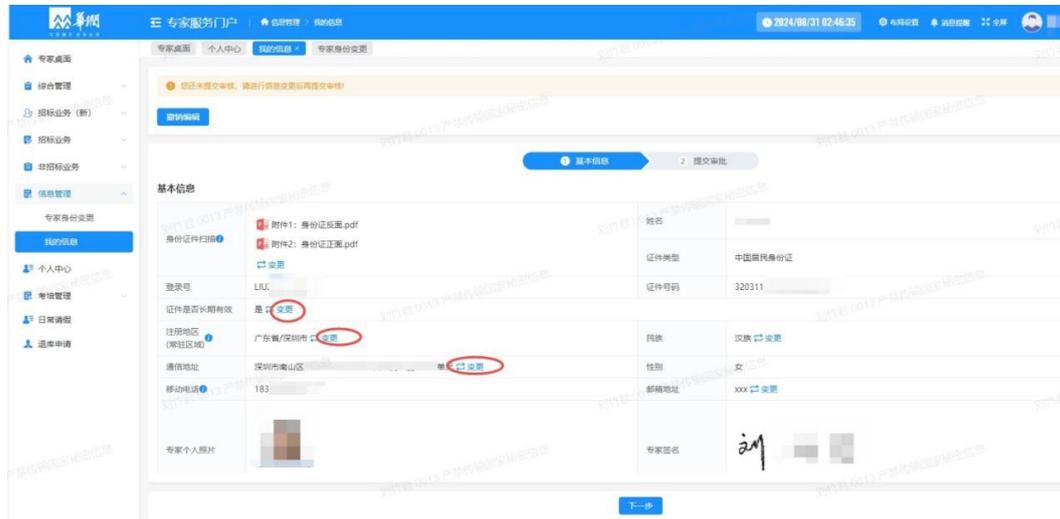
### 3.1.2 撤销变更

点击【专家身份变更】-【撤销变更】按钮，系统将撤销当前变更内容，并将数据还原至变更前状态。

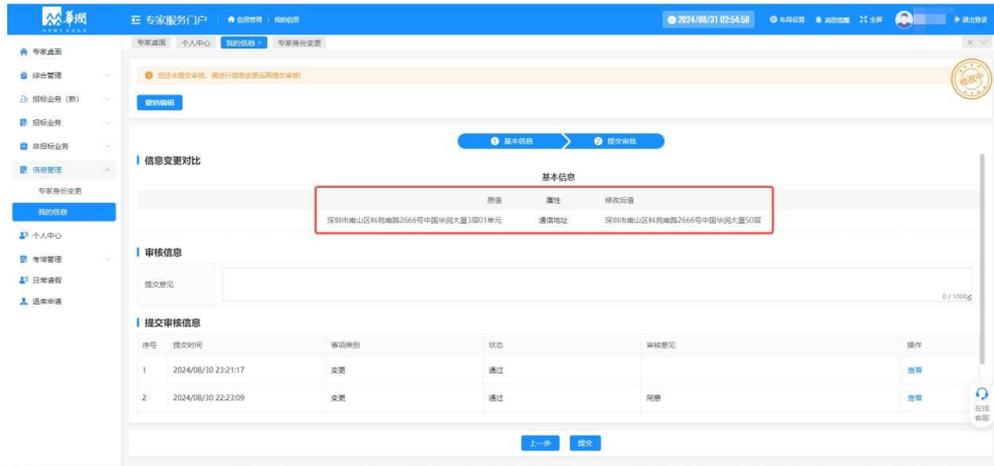


### 3.2 信息完善

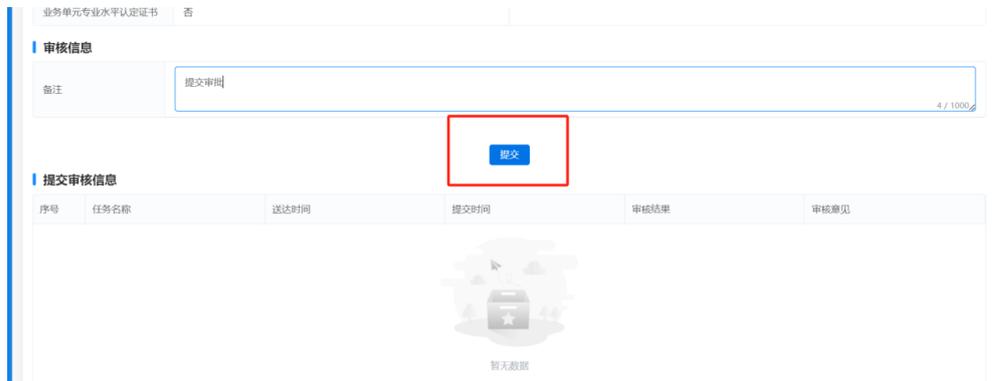
登录系统，点击【信息管理】-【我的信息】进入专家基本信息页面；先点左上角编辑按钮，进入编辑状态，然后专家可以点击【变更】按钮进行修改，修改后原值和新值高亮对比。  
注：如存在没有变更按钮的，则不允许变更。



点【下一步】进入到提交审核页面。



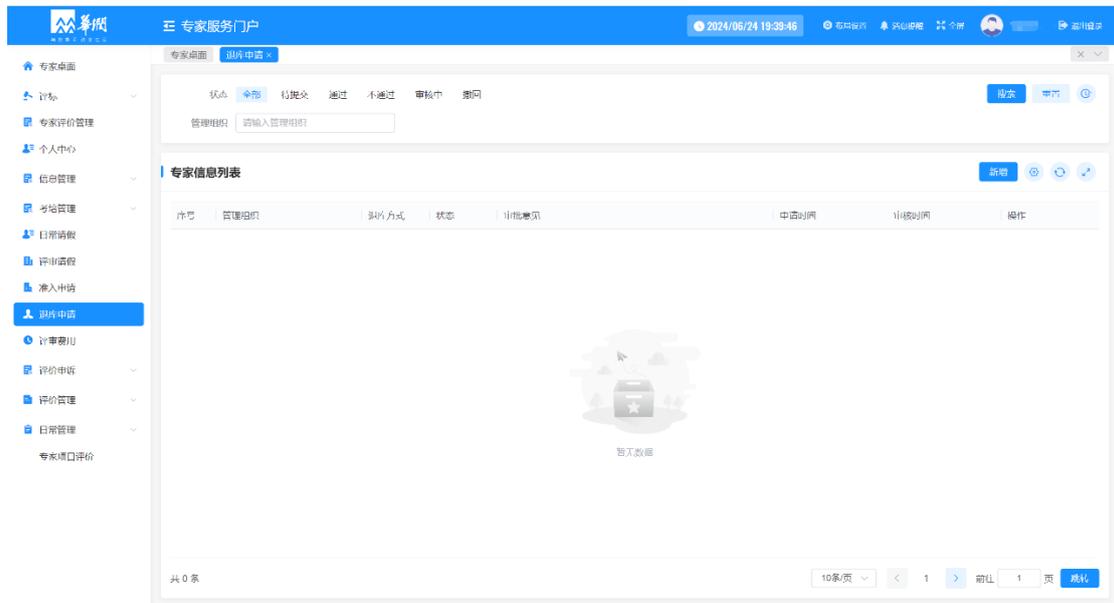
确认变更信息无误，点【提交】按钮提交审核，等待 1-3 工作日审核完成。



## 四. 退库申请

功能概述： 本功能用于专家自主退出业务单元专家库及退出系统平台库的申请，若选择退平台库则退出所有业务单元。

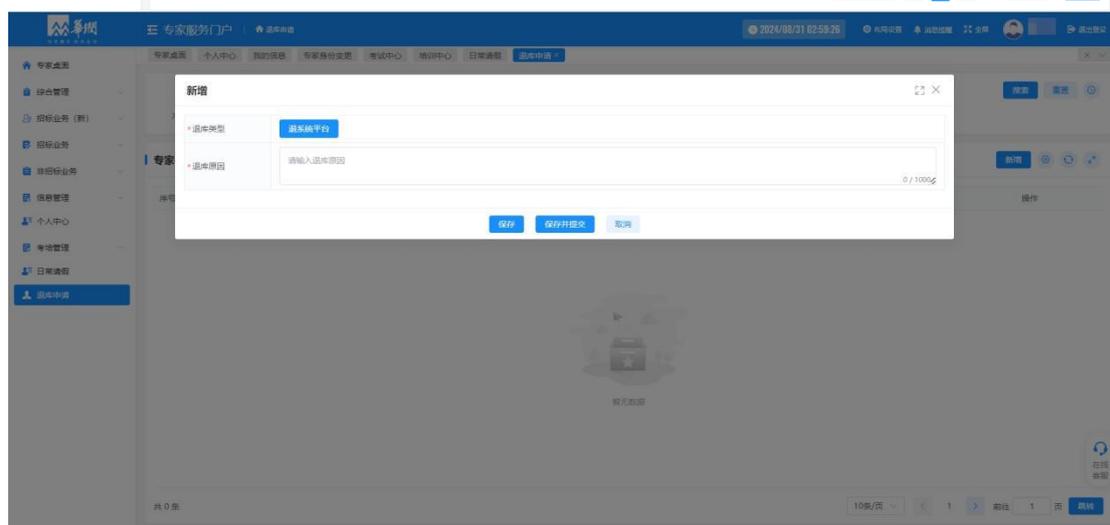
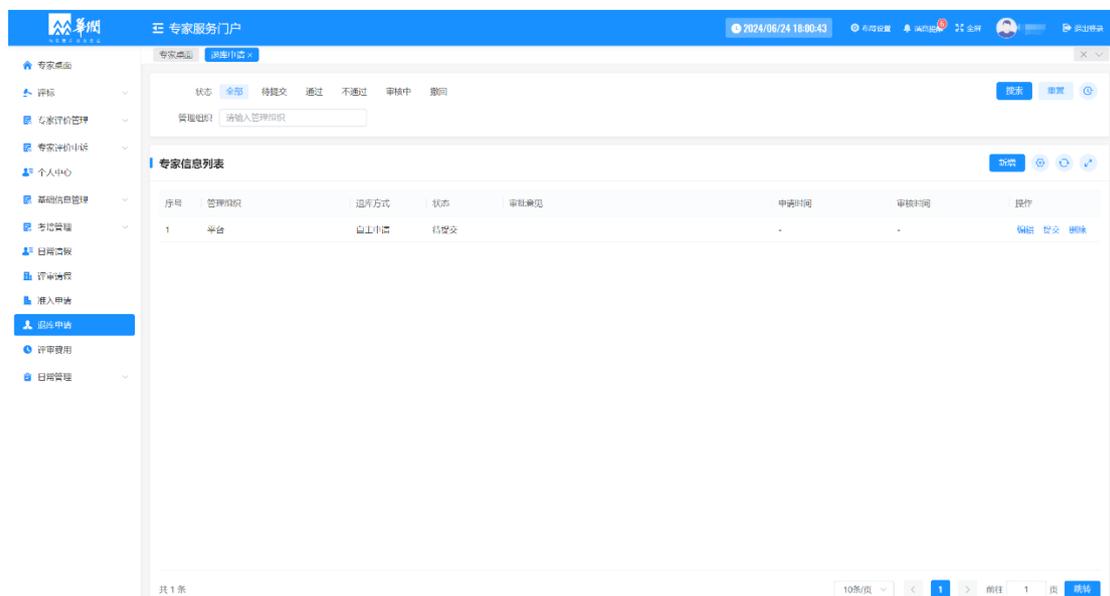
登录系统，点击【退库申请】进入专家退库页面。



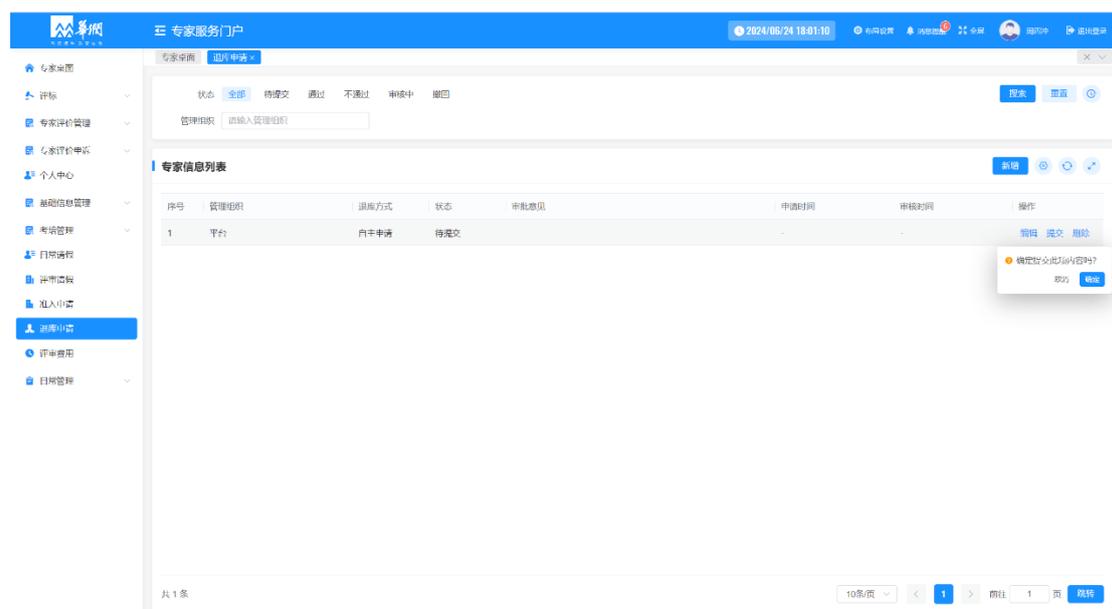
点【新增】按钮，弹出退库信息选择。

### 退系统平台:

点【选择】之后在点【保存】按钮弹出提示信息，再点击【确定】按钮确定，回到退库信息列表，工作区域显示平台。



点击右侧【编辑】按钮继续修改，【删除】按钮删掉当前起草的退库，【提交】按钮弹出【确定】按钮，点确定提交审核。



提交审核后等待审核通过，审核通过后退库申请生效。

备注：

- 1.申请将由平台管理员进行审核，审核通过后退库成功。
- 2.退平台库成功后，1年内不得重新入库。
- 3.退平台库成功后，仅保留重新注册入库和专家费发放功能。